

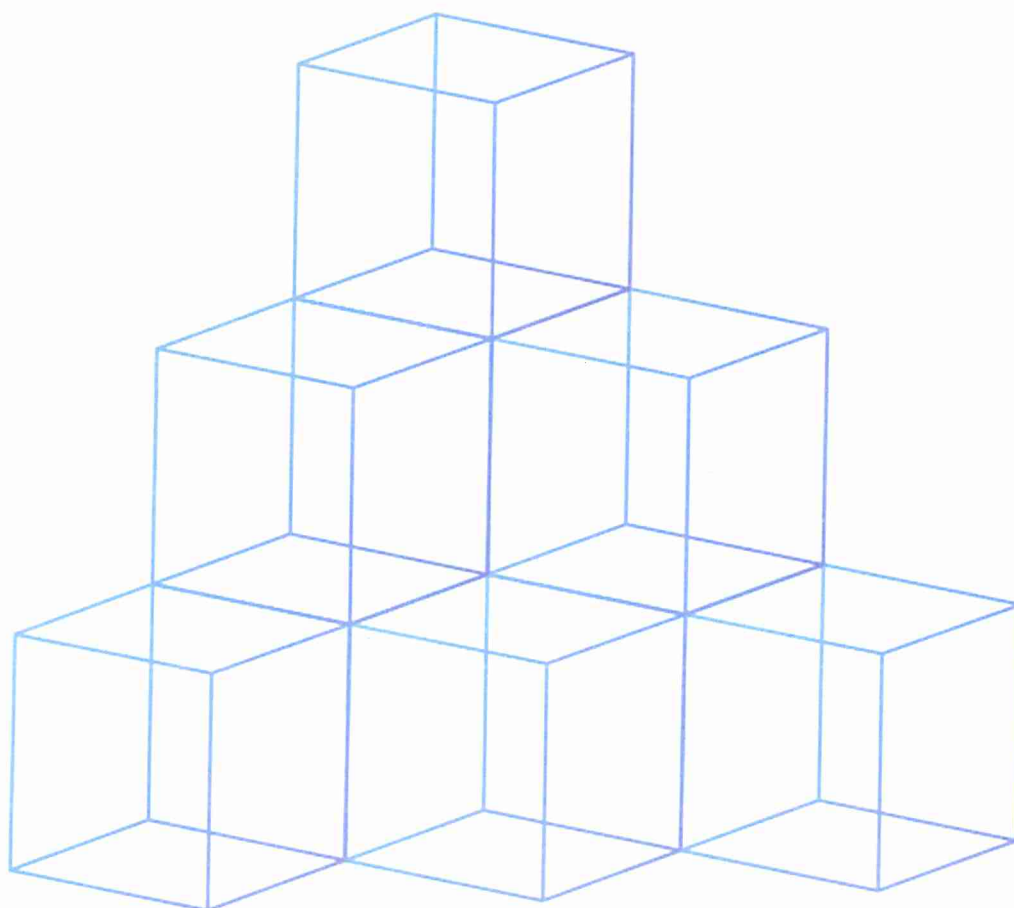


**CEC**

CÂMARA DE COMÉRCIO  
E INDÚSTRIA DO CENTRO

# **PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO**

**| 2023 |**



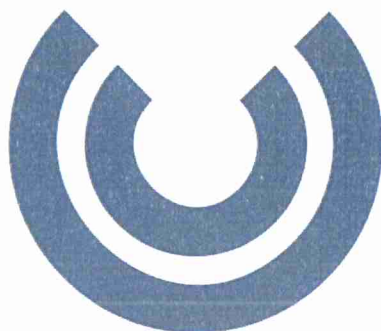
# ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO .....	4
2.	ATIVIDADES PARA 2023 .....	7
2.1.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO .....	7
2.2	DEPARTAMENTO DE EMPREENDEDORISMO, ASSOCIATIVISMO E COOPERAÇÃO REGIONAL .....	8
2.2.1	PROGRAMA ECO START UP – CANDIDATURA Nº 72059 .....	8
2.2.2	ACELERADORAS DE COMÉRCIO DIGITAL .....	8
2.2.3	PROJETOS FUTUROS .....	10
2.3	DEPARTAMENTO DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS .....	11
2.3.1	ENTERPRISE EUROPE NETWORK .....	11
2.3.2	BIOMATDB+ .....	13
2.3.3	PROJETOS EM CANDIDATURA .....	14
2.4	DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS E COMUNICAÇÃO .....	17
2.4.1	CONSELHO CONSULTIVO .....	19
2.5	DEPARTAMENTO DE QUALIFICAÇÃO E COMPETÊNCIAS .....	20
2.5.1	PROGRAMA QI PME 2020 AO ABRIGO DO CELEBRAÇÃO DO CONTRATO DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS ENTRE POCI E CEC/CCIC PARA A FORMAÇÃO-AÇÃO .....	20
2.5.2	PROGRAMA EMPREGO MAIS DIGITAL .....	20
2.5.4	BOLSA DE ENTIDADES FORMADORAS EXTERNAS – MEDIDAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL .....	21
2.5.5	FORMAÇÃO PROFISSIONAL NÃO FINANCIADA .....	21
2.5.6	ALARGAMENTO DA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL .....	21
2.5.7	FORMAÇÃO PROFISSIONAL INTERNA .....	21
2.6	CÂMARA DE COMÉRCIO E INDÚSTRIA DO CENTRO (CCIC) .....	22
3.	ORÇAMENTO PARA 2023 .....	23
3.1.	RENDIMENTOS E GASTOS PARA 2023 .....	23
3.2.	RENDIMENTOS (RUBRICAS DETALHADAS) .....	24
3.3.	GASTOS (RUBRICAS DETALHADAS) .....	25
3.4.	DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DE RESULTADOS POR NATUREZAS .....	27
3.5.	PRESSUPOSTOS .....	27
4.	ÓRGÃOS SOCIAIS CEC/CCIC .....	29
5.	ASSOCIADAS CEC/CCIC .....	31

Desenvolver o Centro

Pensar o Centro

Ser o Centro



# 1. INTRODUÇÃO

A Direção do CEC – Conselho Empresarial do Centro/Câmara de Comércio e Indústria do Centro (CEC/CCIC) elaborou o presente Plano de Atividades e Orçamento, no qual se encontram descritas as atividades a desenvolver em 2023.

O Plano de Atividades do CEC/CCIC pretende ser o reflexo da sua natureza enquanto união das Associações Empresariais da NUT II Centro, estabelecendo as prioridades e as orientações que se propõe desenvolver, na prossecução da sua missão e apostando numa gestão eficiente e eficaz dos recursos disponíveis. Pretende-se assim contribuir não apenas para a melhoria da sua eficiência, mas, sobretudo, para o aumento dos seus níveis de eficácia na execução dos objetivos a que se propõe estatutariamente.

A atividade do CEC/CCIC continuará a pautar-se pelo desenvolvimento das suas atribuições, nomeadamente:

- Afirmar e salvaguardar os valores empresariais, económicos, sociais e culturais no seu espaço de atuação;
- Representar e contribuir para o desenvolvimento das suas associadas;
- Pugnar junto da Administração Pública e demais Entidades nacionais e internacionais, públicas, para-públicas e privadas, pelos interesses das suas associadas e território;
- Contratar com Organismos Públicos iniciativas de apoio à atividade empresarial;
- Desenvolver uma ação continuada destinada a incrementar o progresso técnico, tecnológico, económico, social, associativo e cultural da região, bem como a proteção do meio ambiente;
- Estimular um ambiente propício à implementação de boas práticas de responsabilidade social nas organizações com atividade na sua área de intervenção;
- Intensificar a colaboração entre as suas associadas e outras organizações cuja atividade se afigure relevante para o seu desenvolvimento ou desenvolvimento da economia regional;
- Dinamizar meios e atividades que visem o estudo e solução dos problemas relacionados com a sua natureza e objeto;
- Contribuir para o bom entendimento e solidariedade entre os seus associados;
- Promover a investigação, desenvolvimento e inovação;
- Promover ações de formação profissional, tendo em vista o alcance dos seus objetivos;



- Participar no capital social de sociedades comerciais, institutos, associações, fundações ou outros órgãos jurídicos autónomos equiparados, quando dessa participação resultem benefícios para os seus associados ou sirva os interesses institucionais ou regionais;
- Realizar protocolos com entidades que possam colaborar com o CEC/CCIC dentro dos seus objetivos;
- Realizar as funções próprias de Câmara de Comércio e Indústria, designadamente as legalmente previstas.

Ao longo de 2023 a atividade do CEC/CCIC continuará a pautar-se pela prestação de um serviço de excelência a todos os seus stakeholders, pela manutenção de um espírito de equipa entre todos os colaboradores e um grande comprometimento da Direção com as orientações estratégicas para atingir padrões de desempenho mais elevados, sem os quais não será possível garantir o cumprimento das atividades previstas no Plano.

## AMBIÇÃO

*Afirmar a Região Centro de Portugal pela sua competitividade, inovação e criatividade, garantindo coesão e solidariedade territorial, promovendo a cultura e identidade regionais, reforçando o sentimento e orgulho de pertença.*

## MISSÃO

*Afirmar o Centro de Portugal, representando e apoiando as empresas e as associações empresariais, pelo desenvolvimento dos seis distritos da Região Centro.*

## 2. ATIVIDADES PARA 2023

### 2.1. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

O DAF é por definição o departamento transversal a todas as outras estruturas existentes numa organização, como tal em 2023 continuará a prestar as funções que lhe são inerentes nas áreas administrativa, financeira e de secretariado:

Área Administrativa: atendimento e receção; tratamento da correspondência e correio eletrónico; manutenção de bens, equipamentos e instalações; aquisição de economato, bens e serviços gerais; e a organização e apoio na realização de eventos.

Área Financeira: faturação, controlo de saldos e cobranças; procedimentos relacionados com os recursos humanos; imputação de recursos humanos e de fornecimentos e serviços externos; gestão bancária e de tesouraria; elaboração de mapas de tesouraria e financeiros; acompanhamento financeiro das Associadas, Conselho Consultivo, clientes e fornecedores, apoio à gestão financeira de atividades e projetos, e resposta a inquéritos.

Secretariado: apoio aos Órgãos Sociais, à entidade participada do CEC, WinCentro – Agência de Desenvolvimento Regional e à entidade parceira RIET – Rede Ibérica de Entidades Transfronteiriças. Continuará a secretariar a SPNR – Sociedade Portuguesa de Neurorradiologia Diagnóstica e Terapêutica com a qual o CEC tem um contrato de prestação de serviços.

O Departamento Administrativo e Financeiro continuará a preparar e a organizar a documentação financeira, para ser tratada pelos serviços externos de contabilidade do CEC/CCIC para que possa ser dado cumprimento às obrigações fiscais e legais da instituição, e dar apoio à preparação do Relatório & Contas e do Plano de Atividades.

Os elementos do DAF estarão diretamente envolvidos na execução de projetos integrados em outros departamentos, tais como: QIPME 2020 II – Organismo Intermédio, EEN – Enterprise Europe Network 2022-2025 e outros projetos que venham a ser aprovados.

Será dada continuidade à Assistência Técnica para acompanhamento do Projeto de Formação-Ação designado por QIPME 2020, desenvolvido ao abrigo do Contrato de Delegação de Competências estabelecido entre a Autoridade de Gestão do Programa Operacional Temático Competitividade e Internacionalização (POCI) – COMPETE 2020 e o CEC/CCIC.

## 2.2 DEPARTAMENTO DE EMPREENDEDORISMO, ASSOCIATIVISMO E COOPERAÇÃO REGIONAL

### 2.2.1 PROGRAMA ECO START UP – CANDIDATURA Nº 72059

A 30 de junho de 2020 foi submetido um projeto, liderado pelo NERLEI e em parceria com CEC/CCIC, COTEC, NERE e ISVOUGA- Fundação Terras de Santa Maria da Feira, ao Sistema de Apoio a Ações Coletivas – Promoção do Espírito Empresarial, Aviso AAC 01/SAAC/2020 com início em junho de 2021 e término previsto para junho de 2023.

A 2 de fevereiro de 2021 o agrupamento foi notificado sobre a decisão que recaiu neste projeto, presente que foi à 2ª fase de hierarquização, dando conta que o projeto foi aprovado, com redução do volume de



investimento, correspondente à parte que cabia ao ISVOUGA- Fundação Terras de Santa Maria da Feira.

No seguimento daquela decisão propôs-se, tendo sido aceite, nova reorçamentação. O ECOSTARTUP, inicialmente alicerçado em seis grandes atividades, por decisão entre COMPETE e parceiros (NERLEI, CEC/CCIC, COTEC e NERE), ficou reduzido a 4 linhas de ação, ainda que se mantivesse o foco no Eco Empreendedorismo, o mesmo seria de execução mais modesta, com uma taxa de incentivo de 85%.

Tendo sido aprovado com um orçamento global de 601.874,32€, dos quais 136.942,47€ referentes ao CEC/CCIC, este projeto tem como propósito potenciar um novo paradigma Eco empreendedor nas regiões Norte, Centro e Alentejo, com o desenvolvimento de um Programa de Eco empreendedorismo multiregional de âmbito nacional, com grande impacto mobilizador junto dos jovens empreendedores e das indústrias.

É expectável que, até ao seu término, que se atinja uma execução física e financeira de 96%. O desvio estará relacionado com a não realização dos *coffee breaks* por altura dos 12 workshops de sensibilização de jovens universitários, implementados no Porto (2), Coimbra – área de intervenção do CEC/CCIC (5), Leiria (3) e Évora (2).

### 2.2.2 ACELERADORAS DE COMÉRCIO DIGITAL

A candidatura (PRR) ao Aviso Nº 4/C16-i02/2022 – Aceleradoras Comércio Digital, liderado pelo CEC/CCIC em Consórcio com entidades (NUTS III Centro) que reúnam todos os critérios de elegibilidade previstos no Aviso supra mencionado, tendo como propósito a criação de oito Aceleradoras (uma por cada NUT III Centro).

O objetivo estratégico desta candidatura é criar uma estrutura organizacional (Aceleradora), com presença física, que acompanha e apoia, de forma contínua e durante o período de execução do PRR, o crescimento de empresas do comércio e serviços abertos ao consumidor através da transformação digital dos seus processos e modelos de negócio, nomeadamente por meio da capacitação, mentoria, *networking* e apoio na implementação do projeto de digitalização das empresas.

A dotação orçamental para o Consórcio NUT II Centro é de 5.000.000€ e de 6.864.500€ alocados à prestação de serviços às empresas de comércio e serviços, através do acesso ao Catálogo de Serviços de Transição Digital, sendo que o número mínimo de empresas a apoiar na NUT II Centro é de 6.650.

O financiamento a conceder assume a natureza de subvenção não reembolsável, pela aplicação de uma taxa de 100% sobre as despesas consideradas elegíveis.

	Orçamento
Recursos Humanos	348 000,00
TOC/ROC	10 800,00
Aquisição de serviços visando a transferência de competências digitais para os RH da aceleradora	129 600,00
Custos de licenciamento ou de subscrição de software	677,70
Aquisição de equipamento informático	3 000,00
Aquisição de serviços de consultoria	58 000,00
Lançamento de roadshows de proximidade para ação direta junto dos operadores económicos	3 000,00
Preparação de campanhas de comunicação e sensibilização junto dos operadores económicos	69 000,00
Execução de campanhas de comunicação e sensibilização junto dos operadores económicos	70 000,00
	<b>692 077,70</b>

A 21 de outubro de 2022, foi efetuada a submissão da presente candidatura e a 23 de fevereiro de 2023 rececionada a proposta de decisão.

Estima-se que até setembro de 2023 serão desenvolvidas todas as atividades necessárias à instalação das 8 aceleradoras, bem como as relativas à divulgação/roadshows e outras. Paralelamente, desenvolver-se-ão todas os procedimentos de contratação pública conducentes à adjudicação de serviços.



### 2.2.3 PROJETOS FUTUROS

#### Website CEC/CCIC

Criação de um site operacional que permita divulgar e comunicar as atividades do CEC/CCIC, acompanhado de um plano de comunicação claro.

#### Portugal Events | Congresso

Avaliar a pertinência de submissão de candidatura ao Sistema de Incentivos Portugal Events, como forma de reforçar a visibilidade e a notoriedade da região Centro, valorizando os seus ativos e recursos.

Este sistema tem como objetivo a promoção, captação e realização de eventos que pelo seu posicionamento, notoriedade, contributo para a criação de dinâmicas territoriais, diversificação de experiências turísticas e dispersão turística, potenciem a dinamização das economias locais, particularmente nos territórios de baixa densidade, ou favoreçam a projeção internacional de Portugal e das suas regiões.

O Portugal Events acolhe “Eventos Associativos”, ou eventos promovidos com o objetivo de apresentar ou debater temáticas incluídas no foro de atuação de agregados de entidades privadas ou públicas, sendo Congressos, Conferências, Colóquios, Palestras e simulares as atividades enquadradas.

Tendo em conta a natureza das entidades beneficiárias, entre outras, Associações reconhecidas pela Confederação do Turismo de Portugal, uma das tarefas a desenvolver será a abordagem da CTP, para que, desde que possível, possamos “acreditar” o CEC/CCIC junto da CTP.

No caso de ser possível aquela acreditação, poder-se-á retomar a organização de Congresso Regional debatendo temáticas e definindo estratégia futura no domínio da Sustentabilidade.

#### Rede de Extensão Empresarial do Centro - REEC

A REEC seria um instrumento de carácter estruturante do tecido empresarial Regional e de reforço da base técnica Associativa.

Estimula a competitividade e promove a cultura empresarial interna, qualificando, pela via das ações de Capacitação, os técnicos associativos para Dinâmicas de Desenvolvimento Empresarial Diferenciadas.

Este projeto permitirá às Associações da Rede CEC estarem mais próximas do tecido empresarial, potenciando o seu segmento de mercado, reposicionando o seu papel no sistema associativo empresarial nacional, inovando o seu modelo de negócio, porque alinhadas com as novas das tendências que marcam o futuro económico.



A dificuldade das Associações em responder às necessidades e desafios colocados pelas PME poderá colocá-las numa situação de fragilidade, sendo, por isso, fundamental para tornar profícua a relação associações / tecido empresarial, dotar os seus técnicos de competências que lhes permitam responder às exigências laborais através da criação de uma Rede de Extensão Empresarial do Centro com o propósito de Capacitar os técnicos associativos, interlocutores diretos das empresas nas áreas que impulsionem estratégias empresariais.

Esta proposta de Projeto visa promover as capacidades de gestão e de inovação nos técnicos das associações empresariais, através da implementação de um percurso formativo composto por formação em sala e por aconselhamento individual/coaching, fortemente potenciador da qualificação do capital humano e organizacional.

Face à transição do Quadro Comunitário de Apoio, o CEC/CCIC irá analisar criteriosamente todos os avisos de concurso que forem saindo, avaliando a pertinência estratégica para o CEC/CCIC, sua rede Associativa e tecido empresarial regional.

## 2.3 DEPARTAMENTO DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

### 2.3.1 ENTERPRISE EUROPE NETWORK



Com início a 1 de janeiro de 2022 e em execução até 30 de junho de 2025, a implementação do EEN 2022-2025 mantém a centralidade no âmbito da atividade desenvolvida pelo DCRI, com base nas seguintes metas estabelecidas para o corrente ano:

KPIs	Objetivo 2022-2025	Executado em 2022	Objetivo para 2023
KPI1. SMEs served by Enterprise Europe Network	2000	1962	19
KPI2. Unique clients in the Network client journey (com action plan no Connect)	100	34	17
KPI3. Achievements, of which:	50	0	26
KPI3.a. Aas (Advisory agreements)	20	0	11
KPI3.b. Pas (Partnership agreements)	30	0	15
KPI4. Unique clients with an impact assessed in their client journey	20	0	11

Outras atividades previstas assumidas pelo CEC/CCIC na Enterprise Europe Network, correspondem a:

- Embaixador EU-OSHA – Agência Europeia de Higiene e Segurança no Trabalho junto da Enterprise Europe Network – participação em reuniões virtuais organizadas pelos colegas de Bilbao e

reuniões de acompanhamento com a ACT. Participação do lançamento da Campanha “Trabalhar com segurança e saúde na era digital”, no dia 25 de outubro em Braga, e a organização de webinar sobre o tema da campanha, no dia 29 de novembro de 2023;

- Atividades de *co-chair* do Grupo Temático Sustentabilidade e *chair* do subgrupo Sustentabilidade Social: participação e organização de reuniões de trabalho;
- Participação no grupo de Trabalho sobre Sustentabilidade (atividade intraconsórcio);
- Representante Regional do Grupo Setorial da Saúde na Enterprise Europe Network – participação nas reuniões do grupo;
- Participação na Conferência Anual da Enterprise Europe Network, a decorrer em Bilbao de 15 a 17 de novembro de 2023;
- Organização de roadshow para captação de novas empresas;
- Dinamização de consultas públicas lançadas pela Comissão Europeia;
- Organização e Coorganização de Brokerage Events e Company Missions;
- Participação na campanha dos 15 anos da EEN.

Do ponto de vista financeiro, este projeto tem uma taxa de comparticipação global de 60%, com taxas específicas de 100% nas atividades de coordenação:

	BUDGET 2022-2025	Executado 2022	Previsão 2023	Orçamento por executar (2024/2025)
A. Custos com Pessoal	340 140,11 €	68 085,82 €	84 000,00 €	188 054,29 €
B. Viagens e alojamento	48 200,00 €	1 565,19 €	6 000,00 €	40 634,81 €
C. Custos com outros serviços	25 050,00 €	2 032,28 €	2 350,00 €	20 667,72 €
D3. Atividades de coordenação adicionais (financiado a 100%)	14 000,00 €	- €	6 500,00 €	7 500,00 €
Direct Costs	427 390,11 €	71 683,29 €	98 850,00 €	256 856,82 €
Over Heads (25%)	106 847,53 €	17 920,82 €	24 712,50 €	64 214,21 €
<b>Total</b>	<b>534 237,64 €</b>	<b>89 604,11 €</b>	<b>123 562,50 €</b>	<b>321 071,03 €</b>

### 2.3.2 BIOMATDB+

#### BIOMATDB

O projeto BIOMATDB+ tem como objetivo criar um banco de dados avançado para biomateriais fornecendo informações detalhadas sobre as suas propriedades. Ferramentas flexíveis de análise e visualização de dados apoiarão o processo de procura e seleção com base em análises dos resultados de testes biológicos de biomateriais da literatura científica para incorporar dados sobre o maior número possível de propriedades do material, fornecendo um mercado de informações otimizado para a web e consultores digitais para apoiar empresas, especialmente PMEs, na oferta dos seus produtos e na apresentação adequada em escala global. Iniciado por casos de uso de biomateriais, a aplicação web irá combinar os fornecedores por meio de ferramentas de correspondência inteligente e suporte de decisão passo a passo. Pretende-se ainda criar um rótulo de biocompatibilidade para definir a adequação de um biomaterial para uso em dispositivo médico ou terapia avançada e para auxiliar empresas, especialmente PMEs, na escolha e facilitação de acesso ao mercado para os seus produtos proporcionando-lhes uma melhor orientação.

Conforme definido em candidatura, a partir de 2023 a equipa do projeto será reforçada com um recurso humano formado na área da Biomedicina, exclusivamente dedicado a este projeto. No que diz respeito à recolha de dados para criação da Data Base e Marketplace, o CEC/CCIC é responsável por 87% da totalidade dos dados relativos aos produtos, com mais de 100 pedidos de entrevista, tendo contribuído para mais de 25% das respostas efectivas da totalidade do consórcio, divulgando surveys por mais de 900 entidades e elaborando uma landscape da indústria dos biomateriais a nível global.

No ano de 2023 estão ainda previstas as entregas de oito *deliverables* e a continuidade das tarefas dos vários *Work Packages*, destacando-se, para o CEC/CCIC, a continuidade do seu contributo para os levantamentos necessários para alimentar a Data Base e o Marketplace, a realização de acções de disseminação, divulgação, contacto com stakeholders e participação em eventos e feiras.

No que diz respeito à execução financeira, estima-se que em 2023 os custos ascendam a cerca de 58 000, 00 €, equivalente a mais de 45% do orçamento do projeto, e, cumulativamente a uma execução financeira, no final de 2023, superior a 50% (superior a 65 000 €). Tendo uma duração prevista até dezembro de 2025, este projeto é comparticipado a 100%.

	Orçamento	Executado 2022	Previsão execução 2023
Custos com Pessoal	88 400,00 €	4 946,33 €	52 303,05 €
Custos com viagens	13 000,00 €	946,50 €	5 696,95 €
Direct Costs	101 400,00 €	5 892,83 €	5 8000 €
Overheads (25%)	25 350,00 €	1 473,21 €	14 500,00 €
<b>Total</b>	<b>126 750,00 €</b>	<b>7 366,04 €</b>	<b>72 500,00 €</b>

### 2.3.3 PROJETOS EM CANDIDATURA

#### Interreg POCTEP | Circular Challenge

O CEC/CCIC integrou o consórcio internacional, liderado pelo Ministério de Industria, Comercio y Turismo - Fundación Eoi, F.S.P , juntamente com a Fundación Patrimonio Natural de Castilla y León, a CEOE Valladolid, a Federacion Leonesa De Empresarios, o Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, o CECOLAB, a Fundación Paideia Galiza e a Circular Economy Portugal, que submeteu a candidatura do Projecto Circular Challenge ao Programa Operacional de Cooperação Transfronteiriça Espanha-Portugal.

O seu objectivo é a capacitação empresarial para a transformação industrial e adopção de modelos empresariais baseados na lógica da economia circular, bem como a promoção do empreendedorismo focado nos recursos endógenos, de acordo com uma lógica de produção e consumo circulares.

Caso seja aprovado, este projecto terá um prazo de execução de 37 meses, com início previsto a 01 de junho 2023 e término a 07 de julho de 2026. O orçamento total o projecto ascende a 1 299 951,79€, cabendo ao CEC/CCIC um investimento elegível de 123 929,86 €, com uma taxa de comparticipação de 75%.

Rubrica	Orçamento 2023-2026	Orçamento previsto 2023
Despesas Estrutura: Recursos Humanos	49 416,98	5 435,87
Despesas Estrutura (outros)	7 412,55	815,38
Despesas Viagens e Alojamento	3 953,36	434,87
Despesas com Subcontratação	63 146,97	6 946,17
<b>Total</b>	<b>123 929,86</b>	<b>13 622,29</b>

#### Interreg POCTEP | INNOHUB-T

O CEC-CCIC integrou o consórcio internacional, liderado pela Universidade da Beira Interior, juntamente com a Universidade de Salamanca, Fundación General de la Universidad de Valladolid, Universidade de Aveiro, Universidade de Coimbra, Fundación General de la Universidad de León y la empresa, Universidad Pontificia de Salamanca, e a Confederación de Organizaciones Empresariales de Castilla y León, que submeteu a candidatura do Projecto INNOHUB-T ao Programa Operacional de Cooperação Transfronteiriça Espanha-Portugal.

O objetivo do projeto é a criação de um Hub transnacional que promova a inovação e a geração de oportunidades de negócio, através de um processo inovador de transferência de conhecimento, onde os resultados de I&D+i surgirão de problemas e necessidades reais da área de cooperação, previamente identificadas pelos principais agentes económicos e sociais. As atividades serão articuladas através da formação de equipas transfronteiriças capazes de hibridar diferentes áreas do conhecimento.



Se for aprovado, este projecto terá um prazo de execução de 21 meses, com início previsto a 1 de outubro 2023 e término a 30 de junho de 2025. Com uma taxa de comparticipação de 75%, o orçamento total o projeto ascende a 1.096.197,06 €, cabendo ao CEC/CCIC um investimento elegível de 16.363,01€.

Rubrica	Orçamento 2023-2025	Orçamento previsto 2023
Despesas Estrutura: Recursos Humanos	13 303,26 €	1 900,47 €
Despesas Estrutura (outros)	1 995,49 €	285,07 €
Despesas Viagens e Alojamento	1 064,26 €	152,04
<b>TOTAL</b>	<b>16 363,01 €</b>	<b>2 337,58 €</b>

#### ERASMUS+ | CROWDhub - Incorporação de crowdsourcing em micro e pequenas empresas familiares para construção de resistência das empresas e comunidades locais”

O CEC/CCIC é coordenador do consórcio internacional, do qual fazem parte as entidades E&D Knowlege Consulting, Emporiko Kai Viomichaniko Epimelitirio Herakliou, Grantxpert Consulting, Warp Innovation Og e Danmar Computers Sp Zoo. Este consórcio submeteu o projecto “CROWDhub - Incorporação de crowdsourcing em micro e pequenas empresas familiares para construção de resistência das empresas e comunidades locais” a uma candidatura no âmbito do Aviso ERASMUS + | Call 2023 Round 1 KA2 | KA220-VETCooperation partnerships in vocational education and training.

Caso seja aprovado, este projeto terá um prazo de execução de 24 meses, com início previsto em outubro de 2023 e término setembro de 2025. Este projecto é financiado através de um modelo *lump sum*, sendo o seu orçamento total de 250 000€ e um orçamento de 41 268,00€ para o CEC/CCIC, distribuído, conforme tabela infra, pelos quatro *Work Packages* que compõem o projeto:

Actividade	Orçamento 2023-2025	Orçamento previsto 2023
Work Package 1 - Management	14 000€	1 750,00
Work Package 2 – Promotion and stakeholders’ engagement	3 000€	375,00
- Technicians	1 370,00	171,25
Work Package 3 – Output Development		
- Crowdsourcing Research Report (PR1)	1 640€	205,00
- Crowdsourcing e-training (PR2)	7 708€	963,50
- Crowdsourcing interactive coach (PR2)	4 920,00	615,00
- Piloting	1 370€	171,25
- Partnership workshop Greece – 2 days	700,00	87,50
	+ 800€ (transport)	100,00
- Partnership workshop Poland – 2 days	700,00	87,50

	+ 700€ (transport)	87,50
- Train the trainers workshop Cyprus – 4 days	1 000€	125,00
	+ 900€ (transport)	112,50
Work Package 4 – Technical development	2 460,00	307,50
<b>Total</b>	<b>41 268€</b>	<b>5 158,50</b>

Os resultados do projeto visarão preparar gestores e recursos de micro e pequenas empresas familiares para a construção estratégias e ferramentas de crowdsourcing, envolvendo os seus clientes locais, parceiros e outras partes interessadas na resolução dos seus desafios na definição das melhores estratégias de crescimento, em conformidade com os objectivos e necessidades da comunidade. Pretende-se contribuir para a integração das soluções obtidas através da inovação, a fim de reforçar a sua capacidade das micro e pequenas empresas familiares para enfrentar os desafios das economias modernas.

Este projeto visa envolver micro e pequenas empresas familiares de pequena e média dimensão em práticas de inovação envolvendo a comunidade de que fazem parte.

#### OLIVALMA – Recovery of olive washing water and promotion of the circular bioeconomy in the olive sector | Sudoe 2021-2027

O CEC/CCIC integra, enquanto parceiro de Portugal, uma candidatura liderada por parceiro espanhol CEBAS-CSIC (Centro de Edafologia y Biología Aplicada del Segura - Consejo Superior de Investigaciones Científicas). A candidatura deverá submetida até ao 31/03/2023, *deadline* da Fase 1 de convocatórias do programa Programa Sudoe 2021-2027. Caso a candidatura seja validada para a fase seguinte, a Fase 2 de candidatura irá decorrer durante o ano de 2023.

O Projeto OLIVALMA visa desenvolver e divulgar tecnologias que recuperem subprodutos da água de lavagem dos lagares, que serão utilizados pelas suas propriedades antioxidantes e/ou nutricionais, quer como aditivos para a indústria cosmética, quer como fertilizantes através de tecnologia de irrigação subterrânea inovadora suportada com injeção de nanobolhas.

Em caso de aprovação, a duração do projeto será de 36 meses, com início previsto a janeiro 2024 e término a dezembro de 2026. O orçamento em candidatura do CEC/CCIC ascende a um total de 133 116,30€, com uma taxa de financiamento de 75%.



Rubrica	Orçamento CEC/CCIC Fase 1
00 Preparation costs (lump sum)	-
01 Staff expenditure	65 089,46 €
02 Office and administrative expenditure	9 763,42 €
03 Travel expenses	9 763,42 €
04 Expenditure on external services and consultancy	48 500,00 €
05 Expenditure on equipment	-
06 Expenditure on infrastructure and works	-
<b>TOTAL</b>	<b>133 116,30 €</b>

#### Projetos a aguardar lançamento de novos avisos

- Projeto Internacionalização – elaborar candidatura à internacionalização das empresas aproveitando os próximos avisos PT2030 (ex: SIAC).

Considerando a importância para alavancagem da competitividade internacional das empresas da Região Centro, o CEC/CCIC tem vindo a fazer o levantamento das necessidades de internacionalização de forma a integrar uma candidatura de internacionalização de empresas que melhor se enquadre aos próximos avisos do Portugal 2030.

- Elaborar candidaturas para os seguintes programas:
  - Compete 2030
  - Centro 2030
  - Interreg
  - Horizon Europe

## 2.4 DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS E COMUNICAÇÃO

Para 2023, o Departamento Eventos e Comunicação do CEC/CCIC continuará a desenvolver as seguintes atividades:

- Apoiar a organização de eventos, em formato presencial, remoto ou híbrido;
- Divulgar e promover iniciativas e informações referentes às atividades e aos projetos desenvolvidos pelo CEC/CCIC;
- Pesquisar e divulgar informações úteis para os Associados e empresários da região, tais como notícias e legislação;

- Preparar e gerir conteúdos para site, redes sociais e outros canais de divulgação. Pesquisar e preparar informação com vista à redação de conteúdos para os órgãos de Comunicação Social regionais e nacionais;
- Apoio à promoção e divulgação de iniciativas e informações de outras entidades;
- Assegurar o clipping eletrónico de notícias online e de imprensa;
- Apoiar os serviços CCIC;
- Apoiar o Conselho Consultivo do CEC/CCIC;
- Desenvolver as atividades no âmbito do papel que o CEC/CCIC desempenha enquanto embaixador EEN da Agência Europeia de Segurança e Saúde no Trabalho em Portugal em articulação com o ponto focal nacional da Agência Europeia para a Segurança e Saúde no Trabalho;
- Apoiar as atividades na área do empreendedorismo.
- Integração da comemoração dos 30 anos do CEC/CCIC em iniciativas que se pretendam realizar em 2023. Exemplos onde se pode integrar a iniciativa (poderá ocorrer em momento único ou ligado às várias iniciativas):
  - Congresso dos Empresários do Centro;
  - Roadshow CEC/Internacionalização (por exemplo, no seminário de arranque haver essa integração).
- Tendo em conta que no âmbito das funções assumidas pelo CEC/CCIC enquanto Embaixador EU-OSHA – Agência Europeia de Higiene e Segurança no Trabalho junto da Enterprise Europe Network será realizado em 2023 um seminário/webinar que marcará o início da campanha «Locais de trabalho seguros e saudáveis 2023-25» (iniciativa já identificada nas atividades da EEN). Poderá aproveitar-se esta iniciativa e integrá-la dentro de outras iniciativas do CEC/CCIC, como, por exemplo, o Congresso – dedicando um painel ou mais às temáticas da campanha e convidando para esse(s) painel(éis) o PFN (ACT), Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, entre outros oradores/entidades/empresas de referência /ligadas a esta temática.
  - A campanha «Locais de trabalho seguros e saudáveis 2023-25» sensibiliza para o impacto das novas tecnologias digitais no trabalho e nos locais de trabalho e para os desafios e oportunidades associados em matéria de segurança e saúde no trabalho (SST). Proporciona igualmente uma plataforma para o intercâmbio de soluções em matéria de boas práticas.
  - São cinco as áreas prioritárias que conferem estrutura à campanha:
    - Trabalho em plataformas digitais
    - Robótica avançada e inteligência artificial
    - Trabalho à distância
    - Sistemas digitais inteligentes
    - Gestão de trabalhadores através da inteligência artificial

- Recorrer a serviços especializados para:
  - Renovação da Imagem/Logo Institucional
  - Criação de um manual gráfico e de identidade do CEC/CCIC (mesmo que não se avance para uma renovação da imagem/logo)
  - Criação de vários suportes de comunicação uniformizados (independentemente da renovação da imagem/logo) tais como newsletters, assinaturas de e-mail, templates de documentos/apresentações, pastas, papel timbrado, envelopes de correspondência, canetas, roll ups, painéis, cartões de visita institucional...

### 2.4.1 CONSELHO CONSULTIVO

O Conselho Consultivo, enquanto fórum de presença direta de empresários, autarcas e outros agentes, continuará a desempenhar um papel central como plataforma de monitorização do desenvolvimento económico da Região e como estrutura reivindicativa do Centro de Portugal, que permitirá induzir e acompanhar de perto os grandes projetos de desenvolvimento desta região. São membros do Conselho Consultivo a CCDRC, Municípios, as Universidades e Institutos Politécnicos do Centro de Portugal, bem como as maiores empresas da Região.

O acompanhamento do estado de desenvolvimento da região e a elaboração de recomendações e propostas conducentes ao crescimento económico do nosso território e das nossas empresas está na linha da frente da nossa atuação e implicará sempre a participação ativa e os contributos das empresas e das instituições que lideram o desenvolvimento.

Para isso, pretende-se em 2023 impulsionar a participação ativa dos seus membros atuais e promover a integração de novos membros, através da realização de congressos, seminários, workshops e webinars com temáticas que permitam alavancar o seu interesse neste fórum.

É objetivo também dinamizar nas reuniões do Conselho Consultivo, com a partilha de experiências empresariais, testemunhos e visitas a empresas, num formato de transferência de boas práticas e cooperação empresarial e com participação dos responsáveis pela condução das políticas públicas.

## 2.5 DEPARTAMENTO DE QUALIFICAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### 2.5.1 PROGRAMA QI PME 2020 AO ABRIGO DO CELEBRAÇÃO DO CONTRATO DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS ENTRE POCI E CEC/CCIC PARA A FORMAÇÃO-AÇÃO



No âmbito do Programa QI PME 2020 e ao abrigo das medidas extraordinárias COVID-19 (Deliberação CIC nº8/2020), as entidades promotoras apresentaram Pedidos de Alteração, sendo que os projetos de formação-Ação irão abranger, na sua maioria, estender-se até 30 de junho de 2023.

Neste sentido, o CEC/CCIC, na qualidade de Organismo Intermédio para a tipologia de intervenção de formação-ação no âmbito do Portugal 2020, irá no ano de 2023 dar continuidade ao acompanhamento e monitorização dos 28 projetos QI PME 2020.

Ainda na qualidade de Organismo Intermédio da Formação-Ação e, atendendo à mais-valia reconhecida desta tipologia de intervenção na sustentabilidade e competitividade do tecido empresarial da Região Centro, o CEC/CCIC irá apresentar nova candidatura no sentido de dar continuidade ao Projeto QI PME, estimando uma dotação financeira no valor de 11,5 milhões de euros.

### 2.5.2 PROGRAMA EMPREGO MAIS DIGITAL



Na sequência da sua participação na 1ª fase do Projeto Emprego Mais Digital, enquanto entidade promotora associada de parceiro social da CIP - Confederação Empresarial de Portugal no período de 2020 a 2022, o CEC/CCIC pretende dar continuidade a este projeto formativo, tendo, para esse efeito, apresentado duas candidaturas na segunda fase do Programa “Emprego + Digital 2025” ao IEFP, uma à Delegação do Centro do IEFP e outra à Delegação de Lisboa e Vale do Tejo.

As duas candidaturas apresentadas ao IEFP no âmbito do Projeto Emprego Mais Digital, com terminus previsto a 30 de dezembro de 2023, têm alocado um orçamento financeiro previsto no valor 259.861,80 euros para Região Centro e de 100.846,20 euros para a Região Lisboa e Vale do Tejo.



### **2.5.3 BOLSA DE ENTIDADES FORMADORAS EXTERNAS – CURSOS DE APRENDIZAGEM**

Integrando a Bolsa de Entidades Formadoras Externas – Cursos de Aprendizagem, com vigência para o período de 2022 a 2024 e as necessidades formativas do IEFP, o CEC poderá vir a ser convidado pelo IEFP a executar cursos de aprendizagem nas áreas de educação e formação aprovadas.

### **2.5.4 BOLSA DE ENTIDADES FORMADORAS EXTERNAS – MEDIDAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

Integrando a Bolsa de Entidades Formadoras Externas – Medidas de Formação Profissional do IEFP, envolvendo, para o efeito, a sua rede associativa, o CEC/CCIC poderá vir a ser convidado pelo IEFP a executar cursos de formação nas áreas de educação e formação/concelhos em que se encontra aprovado.

### **2.5.5 FORMAÇÃO PROFISSIONAL NÃO FINANCIADA**

Pretendem-se desenvolver cursos de formação não financiada de forma a dar resposta às necessidades formativas dos associados do CEC/CCIC e das empresas que representam nas áreas a identificar por via de um Diagnóstico de Necessidades Formativas (DNF).

### **2.5.6 ALARGAMENTO DA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Com vista a criar condições para apresentar candidatura, no âmbito da segunda fase do Programa “Emprego + Digital 2025” à medida de formação “Formador+Digital”, o CEC/CCIC, na qualidade de entidade formadora certificada pela DGERT (Direção Geral do Emprego e Relações de Trabalho), pretende solicitar o alargamento da sua certificação, por forma a incluir a área 146 – Formação de professores e formadores de área tecnológica e obter autorização de funcionamento do IEFP para dinamizar formação pedagógica contínua de formadores e com competências comprovada na formação para a área digital.

### **2.5.7 FORMAÇÃO PROFISSIONAL INTERNA**

Pretendem-se desenvolver ações de formação interna de forma a dar resposta às necessidades formativas identificadas pelos colaboradores do CEC/CCIC por via de um Diagnóstico de Necessidades Formativas (DNF).

## 2.6 CÂMARA DE COMÉRCIO E INDÚSTRIA DO CENTRO (CCIC)



No ano de 2023 os serviços propõem-se a:

- Incrementar o volume de faturação em aproximadamente 10%;
- Iniciar o processo para junto da CCI para podermos emitir certificados digitais;
- Participar em *roadshow*, em articulação com outros departamentos, para a promoção dos serviços CCIC junto das nossas Associações, com o intuito de captar as empresas suas associadas ou da sua área de atuação;
- Contactar diretamente com empresas exportadoras para fidelizar novos clientes.



### 3. ORÇAMENTO PARA 2023

#### 3.1. RENDIMENTOS E GASTOS PARA 2023

	Realizado 2022	Orçamento 2023
<b>RENDIMENTOS</b>		
<b>Prestação de serviços</b>	<b>240 950,51 €</b>	<b>257 391,60 €</b>
Quotização	76 375,00 €	76 375,00 €
Associações	36 000,00 €	36 000,00 €
Conselho consultivo	40 375,00 €	40 375,00 €
Faturação Câmara de Comércio e Indústria do Centro	164 575,51 €	181 016,60 €
<b>Outros rendimentos e ganhos</b>	<b>7 827,80 €</b>	<b>2 955,94 €</b>
Serviços SPNR	2 298,10 €	1 800,00 €
Outros não especificados	3 767,01 €	-
Subsídios ao Investimentos	1 762,69 €	1 155,94 €
<b>Juros, dividendos e outros rendimentos</b>	<b>6 951,91 €</b>	<b>-</b>
<b>Subsídios à exploração</b>	<b>519 107,89 €</b>	<b>897 756,86 €</b>
<b>Total Rendimentos</b>	<b>774 838,11 €</b>	<b>1 158 104,40 €</b>
<b>GASTOS</b>		
<b>Fornecimentos e serviços externos</b>	<b>315 673,69 €</b>	<b>555 372,84 €</b>
Trabalhos especializados	51 354,88 €	214 529,14 €
Publicidade e propaganda	543,71 €	27 023,33 €
Vigilância e segurança	709,17 €	1 859,23 €
Honorários	103 477,50 €	136 116,00 €
Comissões	136,43 €	220,08 €
Conservação e reparação	5 991,24 €	5 866,37 €
Ferramentas e utensílios	814,47 €	288,97 €
Livros e documentação técnica	-	120,00 €
Material de escritório	4 507,82 €	324,73 €
Artigos de oferta	85,00 €	-
Eletricidade	8 380,04 €	9 033,68 €
Combustíveis	1 956,26 €	2 108,85 €
Água	538,22 €	580,20 €
Deslocações e estadas	5 127,39 €	15 361,83 €
Rendas e alugueres	113 538,59 €	123 895,40 €
Comunicação	7 174,05 €	6 069,14 €
Seguros	2 308,91 €	2 364,93 €
Contencioso e notariado	25,00 €	25,00 €
Limpeza, Higiene e conforto	5 031,27 €	5 423,71 €
Outros serviços	3 973,74 €	4 162,26 €
<b>Gastos com pessoal</b>	<b>313 128,54 €</b>	<b>400 925,81 €</b>
Senhas de presença	6 900,00 €	8 400,00 €
Remunerações do pessoal	244 331,10 €	319 647,90 €
Encargos sobre remunerações	52 057,11 €	65 339,97 €
Seguro de acidentes no trabalho	1 308,88 €	2 124,60 €
Outros gastos com pessoal	8 531,45 €	5 413,34 €

Gastos de depreciação e amortização	7 323,25 €	6 294,81 €
Outros gastos e perdas	50 833,16 €	98 168,03 €
Impostos	184,17 €	186,03 €
Taxas	85,00 €	-
Descontos de pp concedidos	821,98 €	886,09 €
Quotizações	9 350,00 €	9 350,00 €
Multas e penalidades	3,98 €	-
Outros	160,14 €	-
Bolsas Formandos+seguros	40 227,89 €	88 632,00 €
Gastos e perdas de financiamento	12 218,60 €	8 829,46 €
Juros suportados	7 155,79 €	6 997,81 €
Outros gastos e perdas de financiamento	5 062,81 €	1 831,65 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>699 177,24 €</b>	<b>1 069 590,95 €</b>
<b>SALDO</b>	<b>75 660,87 €</b>	<b>88 513,45 €</b>

Euros

### 3.2. RENDIMENTOS (RUBRICAS DETALHADAS)

RENDIMENTOS	Realizado 2022	Orçamento 2023
Quotização - Associações	36 000,00	36 000,00
Quotização - Conselho Consultivo	40 375,00	40 375,00
Faturação Câmara de Comércio e Indústria do Centro	164 575,51	181 016,60
<b>Subtotal</b>	<b>240 950,51</b>	<b>257 391,60</b>
Outros serviços (secretariado, assessoria, ...)	2 298,10	1 800,00
Outros não especificados	3 767,01	-
Subsídios à exploração	519 107,89	897 756,86
QIPME2020_2	141 256,81	167 929,90
EEN 2022-2025	53 905,92	76 325,51
BIOMATDB+	7 366,04	63 164,78
Emprego+Digital	291 105,71	-
Emprego+Digital 2022   Centro	-	243 376,80
Emprego+Digital 2022   Lisboa e Vale do Tejo	-	96 961,30
Aceleradoras de Comércio Digital	-	148 228,17
Ecostartup	25 473,41	86 394,78
ERASMUS+   CROWDhub	-	5 158,50
Interreg POCTEP   INNOHUB-T	-	1 609,28
Interreg POCTEP   Circular Challenge	-	8 607,85
Subsídios ao Investimento	1 762,69	1 155,94
Destino Frontera	356,43	356,43
IC   16	712,70	-
Emprego+Digital	130,78	422,97
QIPME2020_1	562,78	376,54
<b>Subtotal</b>	<b>526 935,69</b>	<b>900 712,80</b>
<b>Total Rendimentos</b>	<b>767 886,20</b>	<b>1 158 104,40</b>

Euros

### 3.3. GASTOS (RUBRICAS DETALHADAS)

FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS (GERAL)	Orçamento 2023
Trabalhos especializados	1 698,00 €
Vigilância e segurança	1 859,23 €
Honorários	11 640,00 €
Comissões	220,08 €
Conservação e reparação	5 866,37 €
Ferramentas e utensílios	288,97 €
Livros e documentação técnica	120,00 €
Material de escritório e outros	324,73 €
Eletricidade, combustíveis e água	11 722,73 €
Deslocações e estadas	2 477,97 €
Rendas e Alugueres	45 833,52 €
Comunicação	6 069,14 €
Seguros	2 364,93 €
Contencioso e notariado	25,00 €
Limpeza, Higiene e conforto	5 423,71 €
Outros serviços	4 162,26 €
<b>Total</b>	<b>100 096,63 €</b>

Euros

FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS (PROJETOS)	Orçamento 2023
<b>Trabalhos especializados</b>	<b>212 831,14 €</b>
ECO START UP	82 431,72 €
Aceleradoras do comércio digital	88 759,23 €
Emprego+Digital 2022   Centro	20 789,82 €
Emprego+Digital 2022   Lisboa e Vale do Tejo	7 816,50 €
EEN 2022-2025	2 350,00 €
ERASMUS+   CROWDhub	2 637,25 €
Interreg POCTEP   INNOHUB-T	285,07 €
Interreg POCTEP   Circular Challenge	7 761,55 €
<b>Publicidade e propaganda</b>	<b>27 023,33 €</b>
ECO START UP	3 690,00 €
Aceleradoras do comércio digital	23 333,33 €
<b>Honorários</b>	<b>124 476,00 €</b>
Emprego+Digital 2022   Centro	88 929,00 €
Emprego+Digital 2022   Lisboa e Vale do Tejo	35 547,00 €
<b>Deslocações e estadas</b>	<b>12 883,86 €</b>
EEN 2022-2025	6 000,00 €
BIOMATD	5 696,95 €
ERASMUS+   CROWDhub	600,00 €
Interreg POCTEP   INNOHUB-T	152,04 €
Interreg POCTEP   Circular Challenge	434,87 €
<b>Rendas e Alugueres</b>	<b>78 061,88 €</b>
Emprego+Digital 2022   Centro	56 718,38 €
Emprego+Digital 2022   Lisboa e Vale do Tejo	21 343,50 €
<b>Total</b>	<b>455 276,21 €</b>

Euros

OUTROS GASTOS E PERDAS	Orçamento 2023
Emprego+Digital 2022   Centro (formandos)	63 832,80 €
Emprego+Digital 2022   Lisboa e Vale do Tejo (formandos)	24 799,20 €
Quotizações	9 350,00 €
CIP	8 400,00 €
INOVCLUSTER	200,00 €
APIES	750,00 €
Impostos	186,03 €
<b>Sub Total</b>	<b>98 168,03 €</b>
Gastos de depreciação e amortização	6 294,81 €
Gastos e perdas de financiamento	8 829,46 €
Juros	6 997,81 €
Encargos Bancários	1 831,65 €
<b>Total</b>	<b>113 292,30 €</b>

Euros

Pessoal	Realizado 2022	Orçamento 2023
Remuneração órgãos sociais	6 900,00 €	8 400,00 €
Pessoal	244 331,10 €	319 647,90 €
Encargos sobre remunerações	52 057,11 €	65 339,97 €
Seguro acidentes de trabalho	1 308,88 €	2 124,60 €
Diversos (medicina, higiene e segurança trabalho, ...)	8 531,45 €	5 413,34 €
<b>Total</b>	<b>313 128,54 €</b>	<b>400 925,81 €</b>

Euros

### 3.4. DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DE RESULTADOS POR NATUREZAS

RENDIMENTOS E GASTOS	Períodos	
	2022 Realizado	2023 Orçamento
Vendas e serviços prestados	240 950,51	257 391,60
Subsídios à exploração	519 107,89	897 756,86
Fornecimentos e serviços externos	(315 673,69)	(555 372,84)
Gastos com pessoal	(313 128,54)	(400 925,81)
Outros rendimentos e ganhos	4 060,88	2 955,94
Outros gastos e perdas	(50 011,18)	(98 168,03)
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>	<b>89 069,62</b>	<b>103 637,71</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	(7 323,25)	(6 294,81)
<b>Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>81 746,37</b>	<b>97 342,90</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	6 955,08	-
Juros e gastos similares suportados	(13 040,58)	(8 829,46)
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>75 660,87</b>	<b>88 513,44</b>
<b>Resultado Líquido do período</b>	<b>75 660,87</b>	<b>88 513,44</b>

Euros

### 3.5. PRESSUPOSTOS

#### Rendimentos

##### Serviços da Câmara de Comércio e Indústria

No contexto do abrandamento da pandemia, que afetou diretamente as empresas da região, considerou-se, para 2023 uma perspetiva de ligeiro incremento, pois com base na comparação com os períodos anteriores é expectável verificar um acréscimo em mais de 9% dos serviços prestados.

##### Subsídios à Exploração e ao Investimento

Este valor tem em conta os projetos de continuidade dos períodos anteriores (QIPME2020\_2 e EEN 2022-2025 e BIOMATDB+ e ECOSTARTUP, Emprego+Digital), bem como o início de implementação dos novos projetos ((Aceleradoras de Comércio Digital, Interreg POCTEP | Circular Challenge, Interreg POCTEP | INNOHUB-T e CROWDhub).

Assim, foi considerada a correspondente comparticipação financeira, tendo em conta a execução expectável para 2023. Relativamente aos subsídios ao investimento, estes resultam da contabilização do respetivo subsídio no período, em consonância com o ao investimento efetuado nos períodos anteriores.

#### Gastos

##### Fornecimentos e Serviços Externos

Para 2023, espera-se um aumento face a 2022, pela expectativa de execução dos novos projetos (Aceleradoras de Comércio Digital, Interreg POCTEP | Circular Challenge, Interreg POCTEP | INNOHUB-T e CROWDhub) e da



continuidade de projetos já iniciados em anos anteriores (e EEN 2022-2025 e BIOMATDB+ e ECOSTARTUP, Emprego+Digital), e que irão ter um forte impacto nas rubricas de Trabalhos Especializados, Publicidade e Propaganda e Deslocações e Estadas. Contudo, nas rubricas gerais, não diretamente alocadas a projetos, perspectiva-se a manutenção da natureza dos gastos.

#### Gastos com Pessoal

O valor orçamentado na rubrica de pessoal compreende um acréscimo generalizado em 28%, resultando da perspectiva da contratação de técnicos a afetar ao projeto Aceleradoras de Comércio Digital.

#### Outros Gastos e Perdas

A significativa variação na orçamentação desta rubrica, face ao ano anterior, diz respeito ao facto de nela se terem contabilizado os gastos com os formandos do projeto Emprego+Digital que terminou ano transacto, tendo tido um impacto considerável nesta rubrica de gastos.

#### Depreciação

Não havendo a previsão da realização de novos investimentos, foi considerada a previsão dos valores a depreciar, em função dos ativos fixos tangíveis existentes no ano 2022.

#### Contexto Aleatório da Previsão

Este orçamento pode ter condicionada a sua execução, tendo em conta os seguintes fatores:

##### Externos

1. contexto de incerteza económica;
2. conjuntura internacional atual;
- 3.

##### Internos

1. o modelo de intervenção no âmbito do PRR (Plano de Recuperação e Resiliência), não está formatado para projetos associativos;
2. a incerteza do início do novo quadro comunitário torna difícil a tomada de decisões estratégicas.

## 4. ÓRGÃOS SOCIAIS CEC/CCIC

### MESA DA ASSEMBLEIA GERAL:

<b>PRESIDENTE</b>	Tomás Martins, em representação da AENEBEIRA – Associação Empresarial do Nordeste da Beira
<b>VICE-PRESIDENTE</b>	Vítor Santos, em representação do NEVA – Núcleo Empresarial da Região de Vagos
<b>SECRETÁRIO</b>	Carlos Pinheiro, em representação da ACIBA – Associação Comercial e Industrial da Bairrada e Aguiçeira

### DIREÇÃO:

<b>PRESIDENTE</b>	José Manuel Silva Couto
<b>VICE-PRESIDENTE</b>	Rogério Hilário, em representação da ACICF – Associação Comercial e Industrial do Concelho do Fundão
<b>VICE-PRESIDENTE</b>	João Cotta, em representação da AIRV – Associação Empresarial da Região de Viseu
<b>VICE-PRESIDENTE</b>	Fernando Castro, em representação da AIDA CCI - Câmara de Comércio e Indústria do Distrito Aveiro
<b>VICE-PRESIDENTE</b>	João Matias, em representação da AICP – Associação dos Industriais do Concelho de Pombal
<b>VICE-PRESIDENTE</b>	Sérgio Bento, em representação da ACICB – Associação Empresarial da Beira Baixa
<b>VICE-PRESIDENTE</b>	Cristina Antunes, em representação da AEC – Associação Empresarial de Cantanhede
<b>VICE-PRESIDENTE</b>	Ana Palmeira de Oliveira, em representação da AEBB – Associação Empresarial da Beira Baixa
<b>VICE-PRESIDENTE</b>	Emília Abrantes, em representação da ACIB – Associação Comercial e Industrial da Bairrada
<b>DIRETOR</b>	Isabel Gomes, em representação da ABIMOTA – Associação Nacional de Indústria de Duas Rodas, Ferragens, Mobiliários e Afins
<b>DIRETOR</b>	Orlando Faísca, em representação do NERGA – Associação Empresarial da Região da Guarda

DIRETOR	Gualter Mirandez, em representação da ACDV – Associação Comercial do Distrito de Viseu
DIRETOR	Luís Vasco Pedroso, em representação da ACIMG – Associação Comercial e Industrial da Marinha Grande
DIRETOR	Nuno Lopes, em representação da ACIFF – Associação Comercial e Industrial da Figueira da Foz, Associação Empresarial Regional
DIRETOR	João Cardoso, empresário
CONSELHO FISCAL:	
PRESIDENTE	Ricardo Abrantes, em representação da AEA – Associação Empresarial de Águeda
VICE-PRESIDENTE	Moisés Mendes Cainé, em representação da AESE – Associação Empresarial da Serra da Estrela
SECRETÁRIO	Gil Ferraz, em representação da AEL – Associação Empresarial de Lafões

## 5. ASSOCIADAS CEC/CCIC

### ASSOCIADAS DO DISTRITO DE AVEIRO

ABIMOTA - Associação Nacional das Industrias de Duas Rodas, Ferragens, Mobiliário e Afins

ACA - Associação Comercial de Aveiro

ACIB - Associação Comercial e Industrial da Bairrada

ACIBA - Associação Comercial e Industrial da Bairrada e Agueira

AEA - Associação Empresarial de Águeda

AIDA CCIC - Câmara de Comércio e Indústria do Distrito Aveiro

NEVA - Núcleo Empresarial de Vagos

SEMA - Associação Empresarial

### ASSOCIADAS DO DISTRITO DE CASTELO BRANCO

ACICB - Associação Comercial, Industrial e de Serviços de Castelo Branco, Idanha-a-Nova e Vila Velha de Ródão

ACICF - Associação Comercial e Industrial do Concelho do Fundão

AECBP - Associação Empresarial da Covilhã, Belmonte e Penamacor

AEBB - Associação Empresarial da Beira Baixa

### ASSOCIADAS DO DISTRITO DE COIMBRA

ACIFF - Associação Comercial e Industrial da Figueira da Foz, Associação Empresarial Regional

AEDP – Associação Empresarial de Poiares

AEC - Associação Empresarial de Cantanhede

AESL – Associação Empresarial da Serra da Lousã

ANJE - Associação Nacional de Jovens Empresários - Núcleo do Centro

NERC – Associação Empresarial da Região de Coimbra

WinCentro – Agência de Desenvolvimento Regional

### ASSOCIADAS DO DISTRITO DA GUARDA

AASE – Associação de Artesãos da Serra da Estrela

ADES – Associação Empresarial do Sabugal

AENEBEIRA - Associação Empresarial do Nordeste da Beira

AESE - Associação Empresarial da Serra da Estrela

NERGA - Núcleo Empresarial da Região da Guarda – Associação Empresarial

### ASSOCIADAS DO DISTRITO DE LEIRIA

ACILIS - Associação Comercial e Industrial de Leiria, Batalha e Porto de Mós

ACIMG - Associação Comercial e Industrial da Marinha Grande

ACSP – Associação Comercial de Pombal

AICP - Associação de Industriais do Concelho de Pombal

## ASSOCIADAS DO DISTRITO DE VISEU

ACDV - Associação Comercial do Distrito de Viseu

ACIS - Associação Comercial e Industrial de Sernancelhe

AEL - Associação Empresarial de Lafões

AEM - Associação Empresarial de Mangualde

AIRV - Associação Empresarial da Região de Viseu



