



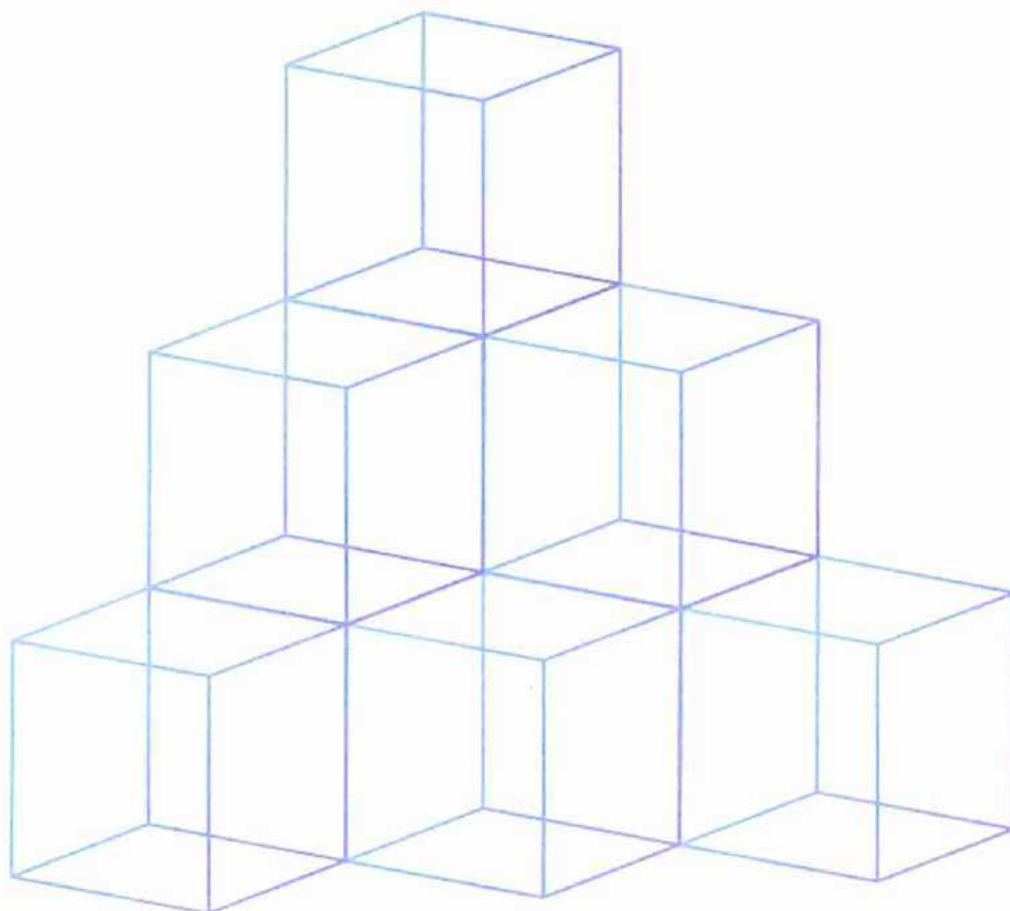
**CEC**

CÂMARA DE COMÉRCIO  
E INDÚSTRIA DO CENTRO



# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

| 2024 |





# ÍNDICE



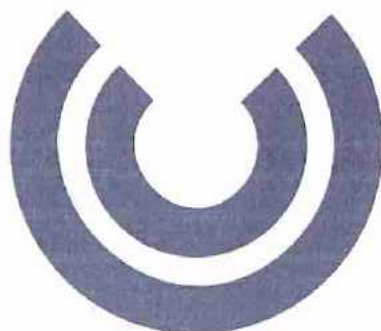
ÍNDICE.....	3
1. Introdução.....	5
2. Atividades para 2024.....	8
2.1. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO .....	8
2.2. DEPARTAMENTO DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS .....	9
2.2.1 ENTERPRISE EUROPE NETWORK .....	9
2.2.2 BIOMATDB+ .....	10
2.2.3 Circular Challenge .....	11
2.2 DEPARTAMENTO DE EMPREENDEDORISMO, ASSOCIATIVISMO E COOPERAÇÃO REGIONAL .....	13
2.2.1 Aceleradoras de Comércio Digital .....	13
2.3 DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS E COMUNICAÇÃO .....	16
2.3.1 Conselho Consultivo .....	17
2.4 DEPARTAMENTO DE QUALIFICAÇÃO E COMPETÊNCIAS .....	17
2.4.1 Projeto QI PME - Organismo Intermédio na Tipologia de Formação-Ação .....	17
2.4.2 Programa Emprego Mais Digital .....	20
2.4.3 Bolsa de Entidades Formadoras Externas – Cursos de Aprendizagem .....	21
2.4.4 Bolsa de Entidades Formadoras Externas – Medidas de Formação Profissional .....	21
2.4.5 Formação Profissional Não Financiada.....	21
2.4.6 Formação Profissional Interna.....	21
2.4.7 Formação de E-formador.....	21
2.4.8 Líder + Digital.....	21
2.4.9 SIAC Digitalização .....	22
2.5 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO .....	23
2.6 CÂMARA DE COMÉRCIO E INDÚSTRIA DO CENTRO (CCIC).....	24
3. ORÇAMENTO PARA 2024 .....	25
3.1. Rendimentos e Gastos para 2024.....	25
3.2. Rendimentos (rubricas detalhadas).....	26
3.3. Gastos (rubricas detalhadas).....	27
3.4 Demonstração Previsional de Resultados por Naturezas .....	29
3.5 Pressupostos .....	29
4. ÓRGÃOS SOCIAIS CEC/CCIC.....	31
5. ASSOCIADAS CEC/CCIC.....	33



Desenvolver o Centro

Pensar o Centro

Ser o Centro





## 1. Introdução

A Direção do CEC – Conselho Empresarial do Centro/Câmara de Comércio e Indústria do Centro (CEC/CCIC) elaborou o presente Plano de Atividades e Orçamento, no qual se encontram descritas as atividades a desenvolver em 2024.

O Plano de Atividades do CEC/CCIC pretende ser a continuidade da dinâmica das ações realizadas. No entanto, relembrar que este ano se realizam eleições e a nova Direção poderá alterar este conjunto de propostas. A sua natureza enquanto União das Associações Empresariais da NUT II Centro, estabelece as prioridades e as orientações que se propõe desenvolver, na prossecução da sua missão e aposta numa gestão eficiente e eficaz dos recursos disponíveis. Pretende-se assim contribuir não apenas para a melhoria da sua eficiência, mas, sobretudo, para o aumento do seu nível de eficácia na execução dos objetivos a que se propõe estatutariamente.

A atividade do CEC/CCIC continuará a pautar-se pelo desenvolvimento das suas atribuições, nomeadamente:

- Afirmar e salvaguardar os valores empresariais, económicos, sociais e culturais no seu espaço de atuação;
- Representar e contribuir para o desenvolvimento das suas associadas;
- Pugnar junto da Administração Pública e demais Entidades nacionais e internacionais, públicas, para-públicas e privadas, pelos interesses das suas associadas e território;
- Contratualizar com Organismos Públicos iniciativas de apoio à atividade empresarial;
- Desenvolver uma ação continuada destinada a incrementar o progresso técnico, tecnológico, económico, social, associativo e cultural da região, bem como a proteção do meio ambiente;
- Estimular um ambiente propício à implementação de boas práticas de responsabilidade social nas organizações com atividade na sua área de intervenção;
- Intensificar a colaboração entre as suas associadas e outras organizações cuja atividade se afigure relevante para o seu desenvolvimento ou desenvolvimento da economia regional;
- Dinamizar meios e atividades que visem o estudo e solução dos problemas relacionados com a sua natureza e objeto;
- Contribuir para o bom entendimento e solidariedade entre os seus associados;





- Promover a investigação, desenvolvimento e inovação;
- Promover ações de formação profissional, tendo em vista o alcance dos seus objetivos;
- Participar no capital social de sociedades comerciais, institutos, associações, fundações ou outros órgãos jurídicos autónomos equiparados, quando dessa participação resultem benefícios para os seus associados ou sirva os interesses institucionais ou regionais;
- Realizar protocolos com entidades que possam colaborar com o CEC/CCIC dentro dos seus objetivos;
- Realizar as funções próprias de Câmara de Comércio e Indústria, designadamente as legalmente previstas.

Ao longo de 2024 a atividade do CEC/CCIC continuará a pautar-se pela prestação de um serviço de excelência a todos os seus stakeholders, pela manutenção de um espírito de equipa entre todos os colaboradores e um grande comprometimento da Direção com as orientações estratégicas para atingir padrões de desempenho mais elevados, sem os quais não será possível garantir o cumprimento das atividades previstas no Plano.



## AMBIÇÃO

*Afirmar a Região Centro de Portugal pela sua competitividade, inovação e criatividade, garantindo coesão e solidariedade territorial, promovendo a cultura e identidade regionais, reforçando o sentimento e orgulho de pertença.*

## MISSÃO

*Afirmar o Centro de Portugal, representando e apoiando as empresas e as associações empresariais, pelo desenvolvimento dos seis distritos da Região Centro.*

## 2. Atividades para 2024



### 2.1. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

O DAF é por definição o departamento transversal a todas as outras estruturas existentes numa organização, como tal em 2024 continuará a prestar as funções que lhe são inerentes nas áreas administrativa, financeira e de secretariado:

Área Administrativa: atendimento e receção; tratamento da correspondência e correio eletrónico; manutenção de bens, equipamentos e instalações; aquisição de economato, bens e serviços gerais; e a organização e apoio na realização de eventos.

Área Financeira: faturação, controlo de saldos e cobranças; procedimentos relacionados com os recursos humanos; imputação de recursos humanos e de fornecimentos e serviços externos; gestão bancária e de tesouraria; elaboração de mapas de tesouraria e financeiros; acompanhamento financeiro das Associadas, Conselho Consultivo, clientes e fornecedores, apoio à gestão financeira de atividades e projetos, e resposta a inquéritos.

Secretariado: apoio aos Órgãos Sociais, à entidade participada do CEC, WinCentro – Agência de Desenvolvimento Regional e à entidade parceira RIET – Rede Ibérica de Entidades Transfronteiriças. Continuará a secretariar a SPNR – Sociedade Portuguesa de Neurorradiologia Diagnóstica e Terapêutica com a qual o CEC tem um contrato de prestação de serviços.

O Departamento Administrativo e Financeiro continuará a preparar e a organizar a documentação financeira, para ser tratada pelos serviços externos de contabilidade do CEC/CCIC para que possa ser dado cumprimento às obrigações fiscais e legais da instituição, e dar apoio à preparação do Relatório & Contas e do Plano de Atividades e Orçamento.

Para assegurar a continuidade dos serviços de Manutenção e Assistência Técnica ao Elevador, Limpeza das Instalações, Disponibilização de Fotocopiadoras e respetiva Assistência Técnica, Seguro de Acidentes de Trabalho e Contabilidade e Assessoria Fiscal serão lançados os respetivos procedimentos ao abrigo do Código dos Contratos Públicos.

Pretende-se em 2024 equacionar a continuação da transformação digital do departamento, com a digitalização dos procedimentos que envolvem diretamente o DAF, na busca de uma continua melhoria dos serviços e tentando colmatar o quadro diminuto de pessoal afeto ao departamento.

Assim é expetativa do DAF em 2024 estudar juntamente com o Departamento de Tecnologias de Informação, para posterior análise superior, a aquisição de Software de Gestão da correspondência e correio eletrónico bem como de Software de Gestão de Recursos Humanos visando tornar estes procedimentos mais ágeis, seguros e fidedignos.



Na área da contabilidade encontra-se em análise, com o Contabilista Certificado do CEC/CCIC, e com o Departamento de Tecnologias de Informação, a modificação de processos com vista à introdução de procedimentos digitais no tratamento da documentação contabilística recebida.

Os elementos do DAF estarão diretamente envolvidos na execução de projetos integrados em outros departamentos, tais como: QIPME 2020 II – Organismo Intermédio, EEN – Enterprise Europe Network 2022-2025 e outros projetos que venham a ser aprovados.

Será dada continuidade à Assistência Técnica para acompanhamento do Projeto de Formação-Ação designado por QIPME 2020, desenvolvido ao abrigo do Contrato de Delegação de Competências estabelecido entre a Autoridade de Gestão do Programa Operacional Temático Competitividade e Internacionalização (POCI) – COMPETE 2020 e o CEC/CCIC.

Tendo por base a intenção do CEC/CCIC em apresentar uma candidatura a Organismo Intermédio para a Tipologia de Formação-Ação, estima-se também a apresentação de uma nova candidatura à Assistência Técnica, de forma a garantir os recursos financeiros para acompanhamento dos projetos.

## 2.2. DEPARTAMENTO DE COOPERAÇÃO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

### 2.2.1 ENTERPRISE EUROPE NETWORK



A atividade em 2024 fará parte do programa de trabalho EEN 2022-2025. O projeto teve início a 1 de janeiro de 2022 e terminará a 30-06-2025.

KPIs	Objetivo 2022-2025	Executado em 22/23	Objetivo para 2024
KPI1. SMEs served by Enterprise Europe Network	2000	2927	0
KPI2. Unique clients in the Network client journey (com action plan no Connect)	100	83	15
KPI3. Achievements, of which:	50	7	30
KPI3.a. Aas (Advisory agreements)	20	3	17
KPI3.b. Pas (Partnership agreements)	30	4	13
KPI4. Unique clients with an impact assessed in their client journey	20	0	10

Outras atividades previstas desenvolvidas pelo CEC:



- Embaixador EU-OSHA – Agência Europeia de Higiene e Segurança no Trabalho junto da Enterprise Europe Network – participação em reuniões virtuais organizadas pelos colegas de Bilbao e reuniões de acompanhamento com a ACT.
- Atividades de Co-Chair do Grupo Temático Sustentabilidade e Chair do Sugbrupo Sustentabilidade Social: Participação e organização de reuniões de trabalho
- Representante Regional do Grupo Setorial da Saúde na Enterprise Europe Network – participação nas reuniões do grupo
- Participação na Conferência Anual da Enterprise Europe Network, que irá decorrer em Budapeste, em Novembro de 2024
- Organização de atividades para captação de novas empresas
- Dinamização de consultas públicas lançadas pela Comissão Europeia
- Organização e Coorganização de Brokerage Events e Company Missions

	BUDGET 2022-2025	Executado 22/23	Previsão 2024
A. Custos com Pessoal	340 140,11 €	143 619,00 €	65 000,00 €
B. Viagens e alojamento	48 200,00 €	1 624,48 €	4 000,00 €
C. Custos com outros serviços	25 050,00 €	3 038,38 €	500,00 €
D3. Atividades de coordenação adicionais (financiado a 100%)	14 000,00 €	7 195,64 €	5 500,00 €
Direct Costs	427 390,11 €	155 477,50 €	75 000,00 €
Over Heads (25%)	106 847,53 €	38 869,38 €	18 750,00 €
Total	534 237,64 €	194 346,88 €	93 750,00 €

BIOMATDB 

## 2.2.2 BIOMATDB+

A 30 de novembro de 2024 o projeto terá o seu término.



Ao longo deste ano, o CECCCIC está encarregue de produzir um artigo de notícia com prazo até 22 de agosto de 2024, além de garantir a publicação de 8 posts mensais, no início de cada mês.

Paralelamente, o CECCCIC, em colaboração com os consórcios TAU, M&S e ECHA, irá dar suporte no preenchimento de informações que ainda estão em falta sobre fornecedores, decisores políticos e reguladores nas folhas do D2.5.

O CECCCIC também irá desempenhar um papel crucial na disseminação do projeto BIOMATDB, incluindo a divulgação de pesquisas a grupos de stakeholders, a realização de surveys e a realização de entrevistas. Este envolvimento direto com fornecedores para integrar seus perfis e produtos no BIOMATDB é essencial para a construção de um repositório abrangente que beneficie tanto os produtores quanto os usuários finais de biomateriais.

O CEC está a contribuir e continuará a fazê-lo de forma significativa na elaboração dos deliverables D5.2, D5.3 e D5.4, coordenando e apoiando as entidades UIO e SYNYO na criação da plataforma BIOMATDB Marketplace. Este esforço colaborativo inclui a concepção e preparação de ferramentas de treino e utilização da plataforma. Após a preparação da plataforma, segue-se uma fase de testes rigorosos da plataforma que envolverá demonstrações do Biomaterial Marketplace, análise de atividades e métricas de demonstração, resultados de testes e suas análises, implicações e feedbacks, além de atividades e métricas de formação acompanhadas de materiais e resumos correspondentes.

Após esta maior intervenção do CECCCIC, o próximo passo será compilar informação, analisar dados, avaliar necessidade de fazer novo estudo, continuar com a disseminação do projeto, presença em eventos, dar apoio na elaboração dos deliverables que correspondem à fase pós-treino e seguir restantes orientações do líder do consórcio.

Rubrica	Orçamento Projeto	Executado 2022/2023	Previsão Execução 2024
Custos com Pessoal	88 400,00 €	43 640,28 €	40 000,00 €
Custos com Viagens	13 000,00 €	10 700,66 €	4 000,00 €
Direct Costs	101 400,00 €	55 460,38 €	44 000,00 €
Over Heads (25%)	25 350,00 €	11 484,91 €	11 000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>126 750,00 €</b>	<b>57 424,53 €</b>	<b>55 000,00 €</b>

### 2.2.3 Circular Challenge

O CEC-CCIC integrou o consórcio internacional, liderado pelo Ministério de Industria, Comercio y Turismo - Fundación Eoi, F.S.P , juntamente com a Fundación Patrimonio Natural de Castilla y León, a CEOE Valladolid, a Federacion Leonesa De Empresarios, o Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, o



CECOLAB, a Fundación Paideia Galiza e a Circular Economy Portugal, que submeteu a candidatura do Projecto Circular Challenge ao Programa Operacional de Cooperação Transfronteiriça Espanha-Portugal.

O objectivo deste projecto é a capacitação empresarial para a transformação industrial e adopção de modelos empresariais baseados na lógica da economia circular, bem como a promoção do empreendedorismo focado nos recursos endógenos, de acordo com uma lógica de produção e consumo circulares.

O projeto iniciou em 2023, sendo em 2024 o início das ações no terreno, nomeadamente:

- Identificação de boas práticas em 2 dos seguintes domínios: economia colaborativa, eco desenho, reutilização, reparação e remanufatura, servitização e simbiose industrial.
- Contratação de expert para apoiar a execução do projeto, nomeadamente apoio à intervenção de empresas nos seus modelos de negócio
- Identificação de 12 empresas interessadas em alterar os seus modelos de negócio para uma economia mais circular

\* Nota: a 31-12-2024, tem de se ter executado 50% de todo o orçamento

Rubrica	Orçamento 2023-2026	Executado 2023	Previsto 2024
Despesas Estrutura: Recursos Humanos	27 266,06 €	3 317,53 €	10 500 €
Despesas Estrutura (outros)	4 089,91 €	497,63 €	1 575 €
Despesas Viagens e Alojamento	2 181,28 €	265,40 €	840 €
Despesas com Subcontratação	30 520,23 €	• €	15 270 €
<b>TOTAL</b>	<b>64 057,48 €</b>	<b>4 080,56 €</b>	<b>28 185 €</b>

## Projetos em candidatura

### EEN-Portugal 2025-2028:

Em maio de 2024 será lançado o novo aviso para continuação do Projeto Enterprise Europe Network, que terá duração entre 1 de julho de 2025 e 31 de dezembro de 2028

### Ações Coletivas – Internacionalização (Compete 2030):

Considerando a importância para alavancagem da competitividade internacional das empresas da região centro, o CEC tem vindo a fazer o levantamento das necessidades de internacionalização por forma a integrar uma candidatura de internacionalização de empresas que melhor se enquadre aos próximos avisos do Portugal 2030.

## 2.2 DEPARTAMENTO DE EMPREENDEDORISMO, ASSOCIATIVISMO E COOPERAÇÃO REGIONAL



### 2.2.1 Aceleradoras de Comércio Digital

#### Objetivo Estratégico

O objetivo estratégico deste projeto é criar uma estrutura organizacional (Aceleradora), com presença física nas oito NUT III Centro, que acompanha e apoia, de forma contínua e durante o período de execução do PRR, o crescimento de empresas do comércio e serviços abertos ao consumidor através da transformação digital dos seus processos e modelos de negócio, nomeadamente por meio da capacitação, networking e apoio na implementação do projeto de digitalização das empresas.

Objetivo estratégico das Aceleradoras:

- A realização de ações de sensibilização prestadas em proximidade às empresas do comércio e dos serviços abertos ao consumidor, adiante empresas;
- A elaboração de diagnósticos de maturidade digital das empresas, os quais devem avaliar os respetivos fatores críticos de sucesso, potenciáveis com a digitalização dos seus processos e modelos de negócio, servindo de base para o Plano de Transição Digital no quadro de cada empresa;
- A mediação do acesso aos serviços do Catálogo de Serviços de Transição Digital, disponível online, onde constarão os pacotes de serviços elegíveis, bem como os respetivos prestadores de serviços acreditados, o qual será atribuído pela Aceleradora em função das necessidades detetadas pela avaliação de maturidade digital das empresas;
- O acompanhamento e o apoio contínuo às empresas no desenvolvimento dos respetivos processos e competências organizacionais que fomentam a transformação digital dos seus processos e modelos de negócio.

O número mínimo de empresas a apoiar na NUT II Centro era de 6.650, contudo e através da Resolução de Conselho de Ministros publicada a 12 de janeiro de 2024, aprovando a agenda para a Competitividade do Comércio e Serviços 2030, reduz de 31.000 para 25.000 empresas a apoiar a nível nacional no âmbito das Aceleradoras de Comércio Digital, assim cabe à NUT II Centro o apoio a 5.525 empresas tendo por base o quociente entre o número de empresas inicialmente atribuídas à NUT II Centro e o total de Empresas a apoiar (24,45%).





### Dotação Orçamental

A dotação orçamental para o Consórcio NUT II Centro é de 4.999.992,68€ e de 6.864.500,02€ alocados à prestação de serviços às empresas de comércio e serviços, através do acesso ao Catálogo de Serviços de Transição Digital, não tendo sofrido qualquer alteração pela via da redução do número de empresas a intervencionar.

O financiamento a conceder assume a natureza de subvenção não reembolsável, pela aplicação de uma taxa de 100% sobre as despesas consideradas elegíveis, exceção para o IVA, que será recuperado tendo por base o previsto no Dec Lei 53-B/2021 de 23 de junho.

### Adjudicações

No decorrer do ano 2024, é nossa intenção continuar a implementação do Acelerar 2030, desde que a DGAE e IAPMEI colaborem eficazmente, no que respeita a ferramentas imprescindíveis para o arranque do projeto, nomeadamente Ferramenta de Diagnóstico Digital e Catálogo de Serviços de Transição Digital.

Contando com a Premissa anteriormente referida, estimamos que no decorrer de janeiro, teremos efetuadas adjudicações ao nível de Imagem, Produção de Materiais e Site.

Após consulta de mercado, concluiu-se que o valor base, pelo qual deveriam ser lançados os procedimentos eram de:

- Imagem, Manual de Normas Gráficas, Design gráfico e Vídeo Promocional – 30.975,00€ (a acrescer IVA);
- Site – 10.500,00€ (a acrescer IVA)

As sub rubricas anteriormente referidas estão enquadradas na grande rubrica Preparação de Campanhas de Comunicação e Sensibilização dos Operadores Económicos, com um orçamento aprovado de 56.097,56€ (a acrescer IVA).

Até junho, será expectável que se concluam as adjudicações, apenas da responsabilidade do CEC, das rubricas relativas à:

- a) Aquisição de serviços Formativos, visando a transferência de competências digitais para os recursos Humanos das aceleradoras. O valor orçamentado para esta rubrica é de 105.365,85€ (a acrescer IVA).
- b) Aquisição de serviços de consultoria estratégica e financeira exclusivamente relativo ao funcionamento das aceleradoras, com o propósito de encontrar um modelo de transição, com um valor orçamentado de 47.154,47€ (a acrescer IVA)

Porque se trata de um projeto conjunto CEC e 21 parceiros, tendo em conta as regras preconizadas no Código de Contratação Pública, até maio é expectável clarificar as respetivas tipologias de procedimentos,



isto é, se irão ser adjudicações conjuntas, ditando por si só uma tipologia ou se cada entidade adjudicará os serviços alocados no respetivo orçamento.

Decorrente do anteriormente exposto, expectamos que no decorrer do segundo trimestre do ano se deem por concluídas as adjudicações relativas a:

- Equipamento Informático – 35.772,36€ (a acrescer IVA) CEC + 8 aceleradoras, cabendo ao CEC 2.439,02€
- Software – 11.310,97€ € (a acrescer IVA) CEC + 8 aceleradoras, cabendo ao CEC 551,03€
- Lançamento de Roadshows de Proximidade – 221.951,22€ (a acrescer IVA), cabendo ao CEC 2.439,02€
- Campanhas de Comunicação – 144.260.16€ (a acrescer IVA), cabendo ao CEC 56.910,57€

#### O Consórcio ACELERAR 2030

O Consorcio Acelerar 2030- espelha um conjunto de associações empresariais com competências e experiência no desenvolvimento de projetos, sendo assim constituída uma estrutura capilar em cada NUTIII com grande proximidade às empresas do comércio e serviços, elegíveis ao nível deste aviso, nomeadamente nos setores de atividade CAEs 45, 46, 47, 56, 79, 95, 96 e artesanato.

Em março do corrente ano (2024) foi assinado aditamento ao Termo de Aceitação assinado, conferindo a correção ao nível do total de empresas a serem intervencionadas e a respetiva redistribuição por NUT III.

Esta distribuição não colidiu com orçamento inicialmente aprovado, mantendo-se na exata medida e valor.

#### Recursos Humanos

O Universo de competências que compõe o projeto Acelerar 2030 envolve:

- Consórcio: Quadros de Pessoal das entidades integrantes do consórcio;
- Contratação de Técnicos: Contratação de recursos humanos com competências nas áreas digitais por parte dos copromotores;
- Contratação de GTD: Contratação da figura Gestor da Transição Digital pelos líderes| Aceleradoras da NUTIII.

#### Constrangimentos

Desde 2023 que se tem lutado com um conjunto de constrangimentos que impedem a implementação, no terreno, deste projeto. De referir que estes constrangimentos, abaixo identificados, são totalmente alheios ao Consorcio ACELERAR 2030:



- Ferramenta de Diagnóstico de Maturidade Digital | FDMD - Mantendo-se por largos períodos inoperacional, impedindo assim a realização de diagnósticos junto das empresas;
- Ausência de publicação do Catálogo de Serviços de Transição Digital | CSTD - Que permitirá, conjuntamente com as aceleradoras mediar a escolha do fornecedor certificado junto do empresário;
- Ausência de respostas prontas e eficazes ao nível da DGAE e IAPMEI;
- Ausência de ferramenta que permita a submissão de Pedidos de Pagamento da parte do Consórcio.

#### Realização de Visitas às Aceleradoras

Prevista a realização de visitas às Aceleradoras durante o mês de abril com o propósito de destacar o compromisso com a inovação e o empreendedorismo na região.

As visitas proporcionarão uma oportunidade valiosa para aprender mais sobre as iniciativas e o progresso feito pelo projeto, bem como para discutir colaborações futuras e possíveis áreas de melhoria.

#### Seminário de Arranque de Projeto

Está previsto a realização de uma sessão de kick off de projeto, até final de maio do corrente.

## 2.3 DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS E COMUNICAÇÃO

Para 2024, o Departamento Eventos e Comunicação do CEC/CCIC continuará a desenvolver as seguintes atividades:

- Apoiar a organização de eventos, em formato presencial, remoto ou híbrido;
- Divulgar e promover ações e informações referentes às atividades e aos projetos do CEC/CCIC e outras iniciativas
- Pesquisar e preparar informação para divulgação
- Implementar, após validação, newsletter do CEC/CCIC
- Preparar e gerir conteúdos para site, redes sociais e outros canais de divulgação
- Pesquisar e preparar informação com vista à redação de conteúdos para os órgãos de comunicação Social
- Apoio à promoção e divulgação de iniciativas e informações de outras entidades;
- Assegurar o clipping eletrónico de notícias online e de imprensa;
- Desenvolver as atividades no âmbito do papel que o CEC/CCIC desempenha enquanto embaixador EEN da Agência Europeia de Segurança e Saúde no Trabalho em Portugal em articulação com o Ponto Focal Nacional da Agência Europeia para a Segurança e Saúde no Trabalho
- Interligar atividades no âmbito da Eu-Osha com os projetos CEC/CCIC
- Apoiar os serviços CCIC
- Apoiar as atividades inerentes ao Conselho Consultivo do CEC/CCIC



### 2.3.1 Conselho Consultivo



O Conselho Consultivo, enquanto fórum de presença direta de empresários, autarcas e outros agentes, continuará a desempenhar um papel central como plataforma de monitorização do desenvolvimento económico da Região e como estrutura reivindicativa do Centro de Portugal, que permitirá induzir e acompanhar de perto os grandes projetos de desenvolvimento desta região. São membros do Conselho Consultivo a CCDRC, Municípios, as Universidades e Institutos Politécnicos do Centro de Portugal, bem como as maiores empresas da Região.

O acompanhamento do estado de desenvolvimento da região e a elaboração de recomendações e propostas conducentes ao crescimento económico do nosso território e das nossas empresas está na linha da frente da nossa atuação e implicará sempre a participação ativa e os contributos das empresas e das instituições que lideram o desenvolvimento.

Para isso, pretende-se em 2024 impulsionar a participação ativa dos seus membros atuais e promover a integração de novos membros, através da realização de congressos, seminários, workshops e webinars com temáticas que permitam alavancar o seu interesse neste fórum.

É objetivo também dinamizar nas reuniões do Conselho Consultivo, com a partilha de experiências empresariais, testemunhos e visitas a empresas, num formato de transferência de boas práticas e cooperação empresarial e com participação dos responsáveis pela condução das políticas públicas.

## 2.4 DEPARTAMENTO DE QUALIFICAÇÃO E COMPETÊNCIAS

### 2.4.1 Projeto QI PME - Organismo Intermédio na Tipologia de Formação-Ação

#### Assistência técnica – QI PME 2020

Relativamente à Assistência Técnica para acompanhamento do Projeto de Formação-Ação designado por QIPME 2020 II, que decorreu no período de outubro de 2018 a dezembro de 2023, prevê-se a submissão do Saldo Final no início de 2024. Estima-se uma taxa de execução do projeto de 97,99%, correspondendo a 820.163,89€ de um orçamento total concedido de 836.962,91€.

No âmbito da assistência Técnica, e atendendo a que o prazo limite de análise de todas as operações QI PME 2020, terminadas até 30 de junho de 2023, foi estendido até 15/02/2024, o OI CEC irá apresentar nova candidatura à Assistência Técnica com vigência até 30 de junho/2024 por forma a responder, na fase de encerramento do programa junto do tecido empresarial e das respetivas entidades promotoras do Programa QI PME 2020, às solicitações da Autoridade de Gestão, no que respeita nomeadamente às seguintes atividades:



- Atualização dos registos em SIRCAMINIMIS
- Registo, em SIFSE, de todas as operações em tratamento no circuito de extinção
- Sequência às conclusões da supervisão do PAVL EC 22-23
- Realização de PAVL EC 23-24
- Sequência às conclusões da supervisão do 18.º PCD
- Sequência a novos PCD
- Sequência às conclusões do exercício de reperformance EC 22-23
- Sequência a exercício de reperformance EC 23-24
- Análise e correção das situações não conformes para preparação das CONTAS do EC 22-23 e do EC 23-24
- Sistematização da informação física, indicadores de realização e de resultados e indicadores comuns comunitários com vista à elaboração do Relatório Final de Execução
- Correção de eventuais desconformidades em SIFSE

Desta forma, no âmbito do presente aviso, o OI pretende garantir as ações previstas de delegação de tarefas nos OI, nomeadamente:

- Acompanhamento do encerramento do Programa dos projetos aprovados;
- Desenvolvimento de ações que assegurem a prevenção, deteção e correção de irregularidades, adotando, nomeadamente, medidas antifraude eficazes e proporcionadas, tendo em conta os riscos identificados, e um conjunto de medidas de natureza preventiva tais como a adoção de um “Plano de Gestão de Riscos de Fraude e Infrações Conexas”, a realização de ações de formação para as equipas técnicas e de divulgação junto dos beneficiários, e ainda a adoção de procedimentos internos para análise do risco e estabelecimento de procedimentos internos de natureza corretiva
- Seminário de encerramento e apresentação de resultados obtidos aos beneficiários através de eventos de boas práticas para estudo de caso/ações de demonstração.
- Estudos de avaliação e de análise do Programa
- Divulgação do Programa e dos Resultados alcançados nos meios de comunicação adequados, designadamente imprensa escrita e meios digitais

#### Projeto QI PME 2030

Conscientes da importância da qualificação dos ativos empresariais no desenvolvimento empresarial, o CEC/CCIC irá delinear um Plano de Intervenção QI PME 2030 com vista a responder aos objetivos do Sistema de Incentivos à Qualificação de Recursos Humanos definido no nº 1 do artigo 99º da Portaria n.º 103-A/2023, de 12 de abril, alterada pela Portaria n.º 184/2023, de 3 de julho, e pela Portaria n.º 328-



B/2023, de 30 de outubro, que estabelece o Regulamento Específico da área temática Inovação e Transição Digital (REITD), designadamente:

- “promover intervenções que, atuando do lado da procura, permita dar resposta aos desafios de transformação do tecido empresarial, quer ao nível das políticas públicas de inovação, qualificação e internacionalização das empresas, quer na área das transições gêmeas (digital e climática), onde as necessidades de qualificações são centrais, de forma a permitir uma efetiva adaptação às mudanças necessárias para promover a competitividade das empresas, ajustando o desenvolvimento de competências dos trabalhadores às necessidades reveladas pelo mercado de trabalho”

Pretende-se, assim, responder ao objetivo específico 4.d “Promover a adaptação dos trabalhadores, das empresas e dos empresários à mudança”, do Fundo Social Europeu Mais (FSE+), por forma a desenvolver ações cujos objetivos passem por:

- Aumentar as qualificações dos trabalhadores
- Reorganização e melhoria das capacidades de gestão organizacional para reforço da produtividade dos trabalhadores, e/ou incentivar e sensibilizar para a mudança ou para a inovação,
- Qualificação de processos e produtos e/ou serviços, ou incremento da satisfação de Clientes, Consumidores, Utilizadores
- Adoção de boas práticas

O Programa QI PME 2030, enquadrado na “Formação empresarial conjunta”, pretende implementar operações de formação organizadas através de um programa estruturado de qualificação de empresários e de trabalhadores, dirigido a um conjunto de empresas participantes a quem se destina a formação, na qual se inclui o recurso à metodologia de formação-ação, que prevê formação, alternada, em sala e on the job.

Neste sentido, o Programa QI PME 2030 assumirá um papel fulcral na intensificação da formação dos empresários e gestores para a reorganização e melhoria das capacidades de gestão, assim como dos trabalhadores das empresas que se traduzirá no/a:

- Aumento dos índices de produtividade.
- Aumento da coesão da empresa, aferida por mudanças na cultura empresarial e motivação do pessoal.
- Orientação empreendedora, aferida por uma nova atitude no seio das empresas, através do aumento da motivação nas pessoas para a viabilização de novas oportunidades.

- Poupança nos custos de contexto, tornando as empresas mais competitivas e sustentáveis à escala global.
- Envolvimento das PME nos resultados pretendidos, através da realização de eventos de boas práticas, levantamento de resultados para estudo de caso/ações de demonstração, envio de newsletters com notícias sobre o Programa e contratualização de resultados com a empresa.



Neste sentido, pretende-se com as áreas temáticas selecionadas contribuir para os objetivos da tipologia de formação-ação, nomeadamente:

- Aumentar as capacidades de gestão das empresas e da qualificação específica dos seus ativos em domínios relevantes para a estratégia de inovação, digitalização, internacionalização, qualificação e sustentabilidade ambiental.
- Aumentar as competências de gestão dos empresários, gestores e trabalhadores das empresas através da formação, no sentido de promover a reorganização, a inovação e a mudança nas empresas.
- Promover ações de dinamização e sensibilização para a mudança e intercâmbio de boas práticas (mobilidade e troca de experiências).

No âmbito deste projeto, estima-se a apresentação de um Orçamento para a formação-ação para micro, pequenas e médias empresas no valor de cerca de 23 milhões de euros para acompanhar 2.400 empresas, suportado por uma candidatura no âmbito da Assistência Técnica de cerca 1,5 milhão de euros.

#### 2.4.2 Programa Emprego Mais Digital



Relativamente ao projeto Emprego Mais digital 2025 apresentado e aprovado pela Delegação Regional do Centro do IEFP, será apresentado no primeiro trimestre de 2024 o primeiro pedido de reembolso, contemplando despesa referente a 6 cursos, num total de 24.347,15 euros (execução financeira de 9%), repartidos pela Rubrica 1 – Encargos com Formandos (5.651,15 euros), Rubrica 2 – Encargos com formadores (7.773 euros) e Rubrica 3 – Custos Unitários (10.923 euros).

Dar-se-á seguimento à execução física deste projeto, estando previsto um grande incremento na execução física do mesmo com o arranque de cerca de 30 novos cursos, bem como ao início do projeto da mesma tipologia de intervenção aprovado pela Delegação de Lisboa e Vale do Tejo do IEFP que contempla 34

ações, 408 formandos e 13.500 horas de volume de formação, suportadas por uma dotação financeira de 100.486,20 euros.



O CEC, na qualidade de entidade formadora, irá continuar a apostar nesta linha de financiamento, propondo-se apresentar nova Candidatura ao Programa Emprego Mais Digital com vista a dinamizar a formação e requalificação na área digital de trabalhadores, gestores e dirigentes de empresas.

#### **2.4.3 Bolsa de Entidades Formadoras Externas – Cursos de Aprendizagem**

Integrando a Bolsa de Entidades Formadoras Externas – Cursos de Aprendizagem, com vigência para o período de 2022 a 2024 e as necessidades formativas do IEFP, o CEC poderá vir a ser convidado pelo IEFP a executar cursos de aprendizagem nas áreas de educação e formação aprovadas.

#### **2.4.4 Bolsa de Entidades Formadoras Externas – Medidas de Formação Profissional**

Integrando a Bolsa de Entidades Formadoras Externas – Medidas de Formação Profissional do IEFP, envolvendo, para o efeito, a sua rede associativa, o CEC/CCIC poderá vir a ser convidado pelo IEFP a executar cursos de formação nas áreas de educação e formação/concelhos em que se encontra aprovado.

#### **2.4.5 Formação Profissional Não Financiada**

Pretendem-se desenvolver cursos de formação não financiada de forma a dar resposta às necessidades formativas dos associados do CEC/CCIC e das empresas que representam nas áreas a identificar por via de um Diagnóstico de Necessidades Formativas (DNF).

#### **2.4.6 Formação Profissional Interna**

Pretende-se desenvolver formação interna por forma a dar resposta às necessidades formativas identificadas pelos colaboradores do CEC/CCIC por via de um Diagnóstico de necessidades Formativas (DNF).

#### **2.4.7 Formação de E-formador**

Pretende-se promover formação na área de e-formador por forma a criar competências internas necessárias exigidas no âmbito da Certificação do CEC enquanto Entidade Formadora pela DGERT para implementar ações de formação à distância.

#### **2.4.8 Líder + Digital**

Com vista a dinamizar o tecido empresarial da sua Região, o CEC/CCIC pretende apresentar uma candidatura, no âmbito do Programa Emprego + Digital 2025, à medida Líder + Digital.



A Medida "Líder + Digital", integrada no Programa "Emprego + Digital 2025", aprovado pela Portaria n.º 246/2022, de 27 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 8/2024, de 15 de janeiro, visa contribuir para a transformação das organizações de diferentes setores de atividade económica, todos eles fortemente impactados pelos processos de transição digital. Através do fomento de processos de transformação digital, pretende-se contribuir para melhoria da produtividade e competitividade do tecido empresarial e da economia do país, bem como o reforço das qualificações e competências digitais dos gestores e quadros dirigentes, enquanto atores fundamentais da tomada de decisão estratégica e operacional nas organizações.

São destinatários desta Medida, independentemente do seu nível de proficiência digital: Gestores e dirigentes de empresas, associações empresariais e entidades da economia social; Quadros técnicos superiores com potencial de desenvolvimento de responsabilidade de liderança e gestão.

A candidatura a PFATD engloba a apresentação do Percurso Formativo e de Planos de Ação de Transformação Digital, podendo prever várias ações tendo em conta o número de formandos abrangidos.

Neste sentido, e uma vez que as candidaturas a esta medida terão de ser apresentadas em consórcio, devendo integrar obrigatoriamente uma Instituição de Ensino Superior, será intenção do CEC desenvolver contactos junto destas no sentido de aferir do seu interesse e disponibilidade para integrar o consórcio a constituir pelo CEC/CCIC. Formação Profissional Interna

#### 2.4.9 SIAC Digitalização

Pretende-se, no âmbito da sua missão, apresentar uma candidatura ao SIAC Digitalização, com abertura prevista para o 3.º Quadrimestre de 2024, para apoiar a envolvente à atividade empresarial, através de ações coletivas, mobilizadoras ou de clusterização, que permitam criar condições favoráveis ao desenvolvimento de estratégias coletivas que estimulem o investimento empresarial, designadamente ao nível da difusão do conhecimento e da transferência de tecnologia, da identificação de oportunidades de digitalização e inovação e da capacitação das empresas para o desenvolvimento de estratégias de negócio mais sofisticadas e de internacionalização.

#### Aquisição de Plataforma de Gestão de Projetos

Tendo em vista uma maior eficácia na gestão e coordenação dos projetos desenvolvidos pelo CEC/CCIC sob a responsabilidade deste Departamento, pretende-se adquirir uma Plataforma de Gestão de Projetos que potencie as suas atividades de gestão, acompanhamento e controlo quer enquanto entidade formadora, quer enquanto Organismo Intermédio com competências delegadas na Tipologia de Intervenção Formação-Ação.

Estima-se que a plataforma a adquirir tenha um custo de aquisição/implementação de 15.000 euros no primeiro ano, um valor de manutenção/atualização de 300 euros/mês nos anos subsequentes, valores com IVA incluído.



## 2.5 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

### 2.5.1 Aprofundamento da integração de serviços gratuitos para entidades non-profit

Considerando a existência de recursos disponíveis de armazenamento e instalações de máquinas virtuais fornecidos gratuitamente pela Microsoft (Azure), irá avaliar-se caso a caso a possibilidade de migrar websites da responsabilidade do CEC/CCIC com alojamento, e gestão de domínio, externos, para a plataforma Microsoft Azure e gestão de domínio do CEC. Adicionalmente, em coordenação com o DTP, irá avaliar-se a integração de uma plataforma de gestão de formação/projetos.

No que respeita aos diferentes projetos do CEC/CCIC, irá continuar-se a aproveitar as potencialidades de integração das plataformas Slack e Microsoft Teams, também disponíveis gratuitamente.

Refira-se que neste processo continuará a ser fundamental recorrer pontualmente ao parceiro Numerspiral, ao nível do outsourcing de serviços TI.

### 2.5.2 Comunicações

Em 2024 terá lugar um novo processo de contratação de serviços de comunicações móveis e fixas, o qual será aproveitado para introduzir mudanças/melhorias necessárias, nomeadamente:

- Substituição da central telefónica por uma solução mais moderna
- Eliminação das bandas largas (2), em favor do aumento do plafond global de dados móveis, para um mínimo de 70gb , que desta forma poderão ser utilizados por toda a equipa(comparativamente a solução existente tem 26gb em telemóveis + 20gb em bandas largas).
- Atualização de equipamentos (smartphones), utilizando plafond disponibilizado, nos casos aplicáveis, tendo em conta que parte dos colaboradores, por opção própria, utilizam equipamentos pessoais com cartão do CEC/CCIC.
- Aumento do número de cartões SIM na conta, tendo em conta o crescimento previsto para a estrutura de Recursos Humanos do CEC/CCIC





### 2.5.3 Informática

Será dada continuidade ao processo de modernização/atualização do parque informático do CEC/CCIC, quer no que toca a necessidades presentes como para fazer face ao crescimento previsto em termos de estrutura de recursos humanos.

## 2.6 CÂMARA DE COMÉRCIO E INDÚSTRIA DO CENTRO (CCIC)



No ano de 2024 os serviços propõem-se a:

- Dada a conjectura internacional com restrições da circulação de bens no Médio Oriente manter o volume de faturação
- Dar continuidade ao processo junto da CCI para podermos emitir certificados digitais
- Dinamizar o contacto com empresas exportadoras para fidelizar novos clientes

### 3. ORÇAMENTO PARA 2024

#### 3.1. Rendimentos e Gastos para 2024

RENDIMENTOS	Realizado 2023	Orçamento 2024
Prestação de serviços	234 743,36 €	234 743,36 €
Quotização	77 575,00 €	77 575,00 €
Associações	37 200,00 €	37 200,00 €
Conselho consultivo	40 375,00 €	40 375,00 €
Faturação Câmara de Comércio e Indústria do Centro	157 168,36 €	157 168,36 €
Outros rendimentos e ganhos	3 901,52 €	32 980,65 €
Serviços SPNR	2 745,58 €	2 800,00 €
Subsídios ao Investimentos	1 155,94 €	779,40 €
Rendimentos e ganhos nos restantes activos financeiros	- €	29 401,25 €
Juros, dividendos e outros rendimentos	188,19 €	-
Subsídios à exploração	387 011,25 €	952 952,64 €
<b>Total Rendimentos</b>	<b>625 844,32 €</b>	<b>1 220 676,65 €</b>
<b>GASTOS</b>		
Fornecimentos e serviços externos	183 537,08 €	628 293,58 €
Trabalhos especializados	67 177,45 €	387 649,47 €
Publicidade e propaganda	3 690,00 €	- €
Vigilância e segurança	590,91 €	1 107,33 €
Honorários	14 319,92 €	134 076,00 €
Comissões	228,04 €	256,23 €
Conservação e reparação	3 744,54 €	5 866,37 €
Ferramentas e utensílios	217,43 €	223,74 €
Livros e documentação técnica	125,00 €	125,00 €
Material de escritório	6 298,80 €	2 473,89 €
Artigos de oferta	- €	- €
Eletricidade	7 132,98 €	7 339,84 €
Combustíveis	2 136,27 €	2 198,22 €
Água	717,74 €	738,55 €
Deslocações e estadas	8 842,98 €	17 083,45 €
Rendas e alugueres	46 611,03 €	46 750,20 €
Comunicação	7 535,23 €	6 893,18 €
Seguros	2 542,86 €	2 514,90 €
Contencioso e notariado	686,28 €	400,00 €
Limpeza, Higiene e conforto	5 691,43 €	5 967,25 €
Outros serviços	5 248,19 €	6 629,96 €
Gastos com pessoal	374 322,73 €	394 937,99 €
Senhas de presença	8 400,00 €	8 400,00 €
Remunerações do pessoal	293 522,16 €	310 835,24 €
Encargos sobre remunerações	62 358,97 €	65 198,27 €
Seguro de acidentes no trabalho	1 524,39 €	1 447,20 €
Outros gastos com pessoal	8 517,21 €	9 057,28 €

Euros



Gastos de depreciação e amortização	6 413,63 €	5 153,41 €
Outros gastos e perdas	23 035,43 €	99 066,63 €
Impostos	192,94 €	198,54 €
Taxes	54,54 €	
Descontos de pp concedidos	668,39 €	886,09 €
Quotizações	8 650,00 €	9 350,00 €
Outros	10 760,65 €	
Bolsas Formandos+seguros	2 708,91 €	88 632,00 €
Gastos e perdas de financiamento	16 073,37 €	15 598,57 €
Juros suportados	8 335,46 €	9 600,00 €
Outros gastos e perdas de financiamento	7 737,91 €	5 998,57 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>603 382,24 €</b>	<b>1 143 050,18 €</b>
<b>SALDO</b>	<b>22 462,08 €</b>	<b>77 626,47 €</b>

### 3.2. Rendimentos (rubricas detalhadas)

RENDIMENTOS	Realizado 2023	Orçamento 2024
Quotização - Associações	37 200,00	37 200,00
Quotização - Conselho Consultivo	40 375,00	40 375,00
Faturação Câmara de Comércio e Indústria do Centro	157 168,36	157 168,36
<b>Subtotal</b>	<b>234 743,36</b>	<b>234 743,36</b>
Outros serviços (secretariado, assessoria, ...)	2 745,58	2 800,00
Subsídios à exploração	387 011,25	952 952,64
QIPME2020_2	166 679,82	142 704,91
EEN 2022-2025	69 861,99	58 450,00
BIOMATDB+	50 058,48	55 000,00
Emprego+Digital Centro	9 051,89	259 861,80
Emprego+Digital Vale do Tejo	-	100 846,20
Aceledaroras de Comércio Digital	10 682,65	326 403,48
Circular Challenge	3 060,40	9 686,25
Eco Start UP	77 616,02	
Subsídios ao Investimento	1 155,94	779,40
Destino Frontera	356,43	356,43
Emprego+Digital	422,97	422,97
QIPME2020_1	376,54	-
Rendimentos e Ganhos nos restantes Ativos financeiros		29 401,25
Mais valias Ações Patris		29 401,25
<b>Subtotal</b>	<b>390 912,77</b>	<b>985 933,29</b>
<b>Total Rendimentos</b>	<b>625 656,13</b>	<b>1 220 676,65</b>

Euros





### 3.3. Gastos (rubricas detalhadas)

FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS (GERAL)	Orçamento 2024
Trabalhos especializados	17 952,00 €
Publicidade e propaganda	
Vigilância e segurança	1 107,33 €
Grupeme	518,52 €
Extintal+Previchama	588,81 €
Honorários	9 600,00 €
Comissões	256,23 €
Conservação e reparação	5 866,37 €
Otis+Schindler	977,88 €
Megane	2 924,94 €
Clio	273,07 €
Ar condicionado/outros	1 999,82 €
Ferramentas e utensílios	223,74 €
Livros e documentação técnica	125,00 €
Material de escritório e outros	2 473,89 €
Eletricidade, combustíveis e água	10 276,61 €
Eletricidade	7 339,84 €
Combustíveis	2 198,22 €
Água	738,55 €
Deslocações e estadas	4 743,45 €
Rendas e Alugueres	46 750,20 €
Comunicação	6 893,18 €
MEQ	2 814,02 €
CTT	3 670,81 €
DNS (sites)	87,33 €
Mailchimp (newsletter)	321,02 €
Seguros	2 514,90 €
Viaturas	797,30 €
Multirriscos Instalações	927,60 €
Responsabilidade Civil	790,00 €
Contencioso e notariado	400,00 €
Limpeza, Higiene e conforto	5 967,25 €
Outros serviços	4 554,96 €
Portagens	2 652,90 €
Manuel Nabeiro	1 271,10 €
Supermercado	630,96 €
<b>Total</b>	<b>119 705,11 €</b>

Euros



FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS (PROJETOS)		Orçamento 2024
<b>Trabalhos especializados</b>		<b>369 697,47 €</b>
E+Digital Centro		70 709,63 €
E+Digital Vale do Tejo		27 382,88 €
Aceleradoras do comércio digital		256 334,96 €
Circular Challenger		15 270,00 €
<b>Honorários</b>		<b>124 476,00 €</b>
E+Digital Centro		88 929,00 €
E+Digital Vale do Tejo		35 547,00 €
<b>Deslocações e estadas</b>		<b>12 340,00 €</b>
EEN 2022-2025		4 000,00 €
EEN 2022-2025 WP5		3 500,00 €
BIOMATD		4 000,00 €
Circular Challenger		840,00 €
<b>Outras Despesas</b>		<b>2 075,00 €</b>
EEN 2022-2025		500,00 €
Circular Challenger		1 575,00 €
<b>Total</b>		<b>508 588,47 €</b>

OUTROS GASTOS E PERDAS		Orçamento 2024
<b>Quotizações</b>		<b>9 350,00 €</b>
CIP		8 400,00 €
INOVCLUSTER		200,00 €
APIES		750,00 €
Impostos		198,54 €
Descontos de pronto pagamento concedidos		<b>886,09 €</b>
<b>Formandos</b>		<b>88 632,00 €</b>
E+Digital Centro		63 832,80 €
E+Digital Vale do Tejo		24 799,20 €
<b>Sub Total</b>		<b>99 066,63 €</b>
Gastos de depreciação e amortização		<b>5 143,51 €</b>
Gastos e perdas de financiamento		<b>15 598,57 €</b>
Juros		9 600,00 €
Encargos Bancários		5 998,57 €
<b>Total</b>		<b>119 808,71 €</b>

Euros

Pessoal	Realizado 2023	Orçamento 2024
Remuneração órgãos sociais	8 400,00 €	8 400,00 €
Pessoal	293 522,16 €	310 835,24 €
Encargos sobre remunerações	62 358,97 €	65 198,27 €
Seguro acidentes de trabalho	1 524,39 €	1 447,20 €
Diversos (Medicina, higiene e segurança no trabalho, FCT, saúde)	8 517,21 €	9 057,28 €
<b>Total</b>	<b>374 322,73 €</b>	<b>394 937,99 €</b>

Euros

### 3.4 Demonstração Previsional de Resultados por Naturezas

RENDIMENTOS E GASTOS	Períodos	
	2023 Realizado	2024 Orçamento
Vendas e serviços prestados	234 743,36	234 743,36
Subsídios à exploração	387 011,25	952 952,64
Fornecimentos e serviços externos	(183 537,08)	(628 293,58)
Gastos com pessoal	(374 322,73)	(394 937,99)
Outros rendimentos e ganhos	3 901,52	32 980,65
Outros gastos e perdas	(23 035,43)	(99 066,63)
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>	<b>44 760,89</b>	<b>98 378,45</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	(6 413,63)	(5 153,41)
<b>Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>38 347,26</b>	<b>93 225,04</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	188,19	
Juros e gastos similares suportados	(16 073,37)	(15 598,57)
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>22 462,08</b>	<b>77 626,47</b>
<b>Resultado Líquido do período</b>	<b>22 462,08</b>	<b>77 626,47</b>

Euros

### 3.5 Pressupostos

#### Rendimentos

#### Quotização

Em 2024, prevê-se que o valor das Quotas relativas às Associações e ao Conselho Consultivo não sofra alterações.

#### Serviços da Câmara de Comércio e Indústria

Considerou-se, para 2024, a manutenção do volume de faturação do ano de 2023.

#### Subsídios à Exploração e ao Investimento

Este valor tem em conta os projetos de continuidade dos períodos anteriores (QIPME2020\_2 e EEN 2022-2025 e BIOMATDB+, Emprego+Digital Centro, Circular Challenge e Aceleradoras de Comércio Digital), bem como o início de implementação do novo projeto (Emprego+Digital Vale do Tejo).

Assim, foi considerada a correspondente comparticipação financeira, tendo em conta a execução expectável para 2024. Relativamente aos subsídios ao investimento, estes resultam da contabilização do respetivo subsídio no período, em consonância com o ao investimento efetuado nos períodos anteriores.

#### Ganhos em ativos Financeiros

Prevê-se que venha a ocorrer mais valias com a alienação da participação do CEC/CCIC na Patris Investimentos, SGPS, S.A. no valor bruto de 29.401,25€



## Gastos



### Fornecimentos e Serviços Externos

Para 2024, espera-se um aumento face a 2023, pela expectativa de execução do novo projeto (Emprego+Digital Vale do Tejo) e da continuidade de projetos já iniciados em anos anteriores (QIPME2020\_2 e EEN 2022-2025 e BIOMATDB+, Emprego+Digital Centro, Circular Challenge e Aceleradoras de Comércio Digital), e que irão ter um forte impacto nas rubricas de Trabalhos Especializados, Honorários, Deslocações e Estadas. Contudo, nas rubricas gerais, não diretamente alocadas a projetos, perspectiva-se um ligeiro incremento devido à Aquisição de Plataforma de Gestão de Projetos da Formação.

### Gastos com Pessoal

O valor orçamentado na rubrica de pessoal compreende um acréscimo, comparativamente ao ano de 2023, resultante do ajustamento salarial ocorrido no início do exercício em 2% e o incremento do número de recursos humanos.

### Outros Gastos e Perdas

A significativa variação na orçamentação desta rubrica, face ao ano anterior, diz respeito ao facto de nela se terem contabilizado os gastos com os formandos do projeto Emprego+Digital, tendo tido um impacto considerável nesta rubrica de gastos.

### Depreciação

Não havendo a previsão da realização de novos investimentos, foi considerada a previsão dos valores a depreciar, em função dos ativos fixos tangíveis existentes no ano 2023.

### Contexto Aleatório da Previsão

Este orçamento pode ter condicionada a sua execução, tendo em conta os seguintes fatores:

#### Externos

1. contexto de incerteza económica;
2. conjuntura internacional atual;

#### Internos

1. o modelo de intervenção no âmbito do PRR (Plano de Recuperação e Resiliência), não está formatado para projetos associativos;
2. a incerteza do início do novo quadro comunitário torna difícil a tomada de decisões estratégicas.

## 4. ÓRGÃOS SOCIAIS CEC/CCIC



### MESA DA ASSEMBLEIA GERAL:

PRESIDENTE	Tomás Martins, em representação da AENEBEIRA – Associação Empresarial do Nordeste da Beira
VICE-PRESIDENTE	Vítor Santos, em representação do NEVA – Núcleo Empresarial da Região de Vagos
SECRETÁRIO	Carlos Pinheiro, em representação da ACIBA – Associação Comercial e Industrial da Bairrada e Aguieira

### DIREÇÃO:

PRESIDENTE	José Manuel Silva Couto
VICE-PRESIDENTE	Rogério Hilário, em representação da ACICF – Associação Comercial e Industrial do Concelho do Fundão
VICE-PRESIDENTE	João Cotta, em representação da AIRV – Associação Empresarial da Região de Viseu
VICE-PRESIDENTE	Fernando Castro, em representação da AIDA CCI - Câmara de Comércio e Indústria do Distrito Aveiro
VICE-PRESIDENTE	Manuel Rodrigues Marques, em representação da AICP – Associação dos Industriais do Concelho de Pombal
VICE-PRESIDENTE	Sérgio Bento, em representação da ACICB – Associação Empresarial da Beira Baixa
VICE-PRESIDENTE	Cristina Antunes, em representação da AEC – Associação Empresarial de Cantanhede
VICE-PRESIDENTE	Ana Palmeira de Oliveira, em representação da AEBB – Associação Empresarial da Beira Baixa
VICE-PRESIDENTE	Emília Abrantes, em representação da ACIB – Associação Comercial e Industrial da Bairrada
DIRETOR	Isabel Gomes, em representação da ABIMOTA – Associação Nacional de Indústria de Duas Rodas, Ferragens, Mobiliários e Afins
DIRETOR	Orlando Faísca, em representação do NERGA – Associação Empresarial da Região da Guarda



**DIRETOR** Gualter Mirandez, em representação da ACDV – Associação Comercial do Distrito de Viseu

**DIRETOR** Luís Vasco Pedroso, em representação da ACIMG – Associação Comercial e Industrial da Marinha Grande

**DIRETOR** Nuno Lopes, em representação da ACIFF – Associação Comercial e Industrial da Figueira da Foz, Associação Empresarial Regional

**DIRETOR** João Cardoso, empresário

**CONSELHO FISCAL:**

**PRESIDENTE** Ricardo Abrantes, em representação da AEA – Associação Empresarial de Águeda

**VICE-PRESIDENTE** Moisés Mendes Cainé, em representação da AESE – Associação Empresarial da Serra da Estrela

**SECRETÁRIO** Gil Ferraz, em representação da AEL – Associação Empresarial de Lafões



## 5. ASSOCIADAS CEC/CCIC



### ASSOCIADAS DO DISTRITO DE AVEIRO

ABIMOTA - Associação Nacional das Indústrias de Duas Rodas, Ferragens, Mobiliário e Afins

ACA - Associação Comercial de Aveiro

ACIB - Associação Comercial e Industrial da Bairrada

ACIBA - Associação Comercial e Industrial da Bairrada e Agueira

AEA - Associação Empresarial de Águeda

AIDA CCIC - Câmara de Comércio e Indústria do Distrito Aveiro

NEVA - Núcleo Empresarial de Vagos

SEMA - Associação Empresarial

### ASSOCIADAS DO DISTRITO DE CASTELO BRANCO

ACICB - Associação Comercial, Industrial e de Serviços de Castelo Branco, Idanha-a-Nova e Vila Velha de Ródão

ACICF - Associação Comercial e Industrial do Concelho do Fundão

AECBP - Associação Empresarial da Covilhã, Belmonte e Penamacor

AEBB - Associação Empresarial da Beira Baixa

### ASSOCIADAS DO DISTRITO DE COIMBRA

ACIFF - Associação Comercial e Industrial da Figueira da Foz, Associação Empresarial Regional

AEDP - Associação Empresarial de Poiares

AEC - Associação Empresarial de Cantanhede

AESL - Associação Empresarial da Serra da Lousã

ANJE - Associação Nacional de Jovens Empresários - Núcleo do Centro

NERC - Associação Empresarial da Região de Coimbra

WinCentro - Agência de Desenvolvimento Regional

### ASSOCIADAS DO DISTRITO DA GUARDA

AASE - Associação de Artesãos da Serra da Estrela

AENEBEIRA - Associação Empresarial do Nordeste da Beira

AESE - Associação Empresarial da Serra da Estrela

NERGA - Núcleo Empresarial da Região da Guarda - Associação Empresarial

### ASSOCIADAS DO DISTRITO DE LEIRIA

ACILIS - Associação Comercial e Industrial de Leiria, Batalha e Porto de Mós

ACIMG - Associação Comercial e Industrial da Marinha Grande

ACSP - Associação Comercial de Pombal

AICP - Associação de Industriais do Concelho de Pombal

#### ASSOCIADAS DO DISTRITO DE VISEU

ACDV - Associação Comercial do Distrito de Viseu

ACIS - Associação Comercial e Industrial de Sernancelhe

AEL - Associação Empresarial de Lafões

AEM - Associação Empresarial de Mangualde

AIRV - Associação Empresarial da Região de Viseu







